



# GUIDE POUR L'ORGANISATION D'UNE CÉRÉMONIE DE REMISE DES PRIX VIRTUELLE

## Liens rapides

[Qu'est-ce qu'une cérémonie de remise des prix virtuelle?](#)

[Éléments propres à l'organisation d'un événement virtuel](#) [Exemple déroulement de la cérémonie](#)

## Qu'est-ce qu'une cérémonie de remise des prix virtuelle?

Il s'agit d'une cérémonie de remise des prix au cours de laquelle un maître de cérémonie souligne la réussite de médaillés via une plateforme en ligne sécurisée comme Zoom ou WebX.

### ***L'organisation d'une cérémonie virtuelle est un bon moyen de :***

- rassembler un grand nombre de participants (et d'invités) qui n'auraient peut-être pas pu assister à une cérémonie de remise des prix en personne;
- souligner l'importance du Prix et la manière dont le programme a su aider les jeunes pendant une période difficile;
- célébrer les réussites maintenant pour aider les participants à maintenir leur motivation et soutenir leur progression vers le niveau suivant;
- réduire le temps consacré par le personnel et les bénévoles à l'organisation de la cérémonie;
- faire des économies, car il n'est pas nécessaire de louer une salle ni de payer pour les déplacements et les rafraîchissements.

### ***Idées pour une remise des prix virtuelle :***

Comme il est impossible de remettre des certificats ou des épinglettes pendant un événement virtuel, vous devez trouver une autre façon de souligner la réussite des médaillés. Voici quelques idées :

- Lire la liste de tous les nouveaux médaillés.
- Présenter une vidéo où défile la liste des nouveaux médaillés.
- Inclure un résumé des réalisations de chaque médaillé dans le programme.
- Expédier les certificats et les épinglettes au domicile des médaillés avant la célébration.
- Demander à chaque participant de soumettre à l'avance une photo ou une vidéo le montrant en train de recevoir son prix des mains d'un membre de son foyer et en faire une compilation à présenter pendant la célébration.
- Demander aux participants de porter leur épinglette et de montrer leur certificat à l'écran pendant la cérémonie.
- Demander aux participants (ou à leurs parents ou tuteurs) de désigner un membre de leur foyer qui leur remettra leur Prix pendant la cérémonie.

**Invités :** Vous devez demander à tous les participants et invités de confirmer leur présence et de suivre les instructions et le lien vers l'événement. Réfléchissez aux questions ci-dessous.

- Combien de médaillés puis-je inviter?
- À combien d'invités chaque médaillé a-t-il droit?
- Ces invités doivent-ils se connecter individuellement à la plateforme ou passer par la connexion de leur médaillé?
- Y a-t-il d'autres bénévoles du Prix à célébrer ou qui souhaitent assister à la cérémonie?
- Souhaitez-vous inviter d'autres parties prenantes externes ou partenaires organisationnels?
- Allez-vous inviter une personnalité ou un orateur? Cette personne aura-t-elle des exigences particulières en matière de sécurité qui pourraient influencer le choix de la plateforme?

**Planification :** Prévoyez suffisamment de temps pour planifier et organiser la cérémonie. Considérez le temps qu'il vous faudra pour planifier le tout, recevoir les confirmations et faire vos envois postaux s'il y a lieu.

**Enregistrement :** Pour éviter certains risques liés à la diffusion de contenu en direct, vous pouvez enregistrer certains éléments à l'avance (prestations, félicitations, discours...). Vous pourrez ainsi vérifier la qualité des séquences avant leur diffusion et garder le contrôle sur le déroulement de l'événement. Vous pourrez en outre réutiliser ce contenu lors de futures cérémonies.

**Animation et soutien technique :** Un maître de cérémonie qui est à l'aise pour parler en public devrait animer la cérémonie de façon formelle afin d'en rehausser le niveau de décorum et d'en assurer le bon déroulement.

- Ce maître de cérémonie doit être capable de gérer la transition entre les parties de l'événement.
- Vous devez également désigner un responsable du partage d'écran, de la mise en file d'attente, de la lecture du contenu vidéo/photo et de la diffusion d'autres ressources. Le maître de cérémonie n'aura pas le temps de s'occuper de ces tâches.
- Désignez aussi un membre de votre équipe qui jouera le rôle de modérateur et répondra aux questions ou aux commentaires dans la barre de clavardage pendant la cérémonie.
- Mobilisez vos médaillés. C'est une excellente façon de mettre en valeur leurs compétences et leurs talents lors de la cérémonie. De plus, si vous avez parmi les participants des musiciens, des éditeurs numériques, des artistes, des orateurs, des rédacteurs, etc., demandez-leur s'ils aimeraient donner un coup de pouce.

**Budget :** Bien que les coûts soient généralement moindres pour un événement virtuel, vous pourriez avoir certaines dépenses à engager, par exemple pour l'expédition des certificats et des épinglettes, le montage vidéo, les frais de plateforme virtuelle, le cachet de l'animateur, etc.

**Salle virtuelle :** Vous devez choisir une plateforme numérique appropriée pour votre événement. Lorsque vous planifiez votre cérémonie de remise des prix virtuelle, vous devez tenir compte des fonctionnalités de la plateforme (exigences et préférences).



Pensez aux éléments suivants :

- La capacité d'accueil.
- Les exigences de sécurité numérique (la session doit être protégée par un mot de passe et comprendre une fonction de salle d'attente).
- La facilité d'utilisation.
- Les fonctions telles que le partage d'écran, la mise en évidence, le clavardage, les réactions, les salles de réunion, l'enregistrement, etc.
- L'accessibilité (p. ex. transcription, sous-titres, langue des signes) et la traduction du matériel dans d'autres langues, si nécessaire.

### Aspects techniques

- Testez la technologie avant la véritable célébration.
- Prévoyez une solution de rechange : assurez-vous que vos coéquipiers se trouvent à différents endroits (chacun avec sa propre connexion Internet) et que plusieurs personnes ont accès à l'ensemble des fichiers, marches à suivre et ressources.
- Désignez la personne qui prendra le relais si le responsable ou le maître de cérémonie a des difficultés techniques.

### Consignes et recommandations aux participants

- Mettez toujours votre microphone en sourdine lorsque vous ne parlez pas.
- Si possible, utilisez une connexion filaire (plus stable que le Wi-Fi). Si votre connexion Internet est suffisamment puissante, utilisez le réglage vidéo.
- Veuillez utiliser un casque d'écoute ou des oreillettes afin d'éviter les effets Larsen et les bruits de fond.
- Tous les membres de la famille des participants doivent savoir que la cérémonie a lieu et faire preuve d'un langage et d'un comportement appropriés s'ils se trouvent à proximité de l'ordinateur.
- Il n'y aura évidemment pas de photographe officiel pour prendre des photos de chaque médaillé lorsqu'il recevra son prix, mais rien ne vous empêche de prendre des captures d'écran et des photos pendant la cérémonie.

### Exemple déroulement de la cérémonie

Durée estimée	Déroulement de la cérémonie
5-15 min	Les invités arrivent dans la salle d'attente et sont admis. <i>Les invités se connectent à la plateforme et s'installent, ce qui peut prendre un certain temps. Vous leur aurez donné des instructions claires à l'avance. Consultez la liste des invités lors de l'admission. Vous pouvez offrir un divertissement avant la cérémonie (un médaillé démontrant ses talents, une vidéo, une musique de fond ou un écran d'attente à l'image du Prix.)</i>
5 min	Courte introduction et mot de bienvenue du maître de cérémonie



## Exemple déroulement de la cérémonie

Durée estimée	Déroulement de la cérémonie
2-5 min	Hymne national
2-3 min	Reconnaissance du territoire
5 min	Témoignage d'un médaillé
10-15 min	Allocution d'un invité spécial
10-15 min	Remise des prix virtuelle par l'invité spécial ou le maître de cérémonie <i>Voir les idées de remise des prix virtuelle. Il est possible de regrouper les médaillés par niveau, selon le nombre.</i>
5 min	Discours des médaillés
3 min	<a href="#">Courte vidéo de félicitations</a> de Son Altesse Royale le comte de Wessex, président de la Fondation internationale du Prix du Duc d'Édimbourg
2-5 min	Photo de groupe <i>Selon la plateforme utilisée pour l'événement.</i>
5 min	Court moment de divertissement <i>Par exemple, un médaillé qui présente ses nouvelles compétences acquises grâce au Prix</i>
5 min	Mot de la fin

