



# Voyage d'aventure guide de planification

Table des matières	
<a href="#">Informations sur le groupe</a>	<a href="#">Compte rendu du voyage préparatoire</a>
<a href="#">Planification du voyage d'aventure informations générales.</a>	<a href="#">La planification d'un voyage de qualification</a>
Entraînement préparatoire,	<a href="#">Compte rendu du voyage de qualification</a>
<a href="#">Planification du voyage préparatoire</a>	

Ce guide de planification doit être utilisé avec votre équipe lors de la planification de votre voyage d'aventure. En fonction du type de voyage d'aventure que vous réalisez, vous devrez l'inclure dans votre processus de planification. En cas de doute, discutez-en avec votre chef de groupe !

Veillez effectuer l'entraînement préparatoire, le voyage préparatoire et le voyage de qualification en équipe. Les membres de l'équipe peuvent effectuer des rôles différents à chaque étape, à condition que tous les membres de l'équipe soient engagés de la même manière dans la planification et l'exécution du voyage.

N'oubliez pas que le voyage d'aventure peut se dérouler en milieu urbain, rural ou des environnements sauvages. Il ne s'agit pas seulement d'un voyage en plein air; les équipes peuvent choisir de découvrir des centres locaux, de faire du vélo en villes, d'explorer des sites historiques ou apprendre sur l'environnement, les possibilités sont infinies !

Le voyage d'aventure exige de l'initiative, de la communication et de la persévérance. Avec une formation, une planification et une supervision appropriées, le voyage d'aventure vise à vous faire sortir de votre zone de confort en toute sécurité et à vous encourager à relever de nouveaux défis en équipe.

Pour plus d'informations et de ressources sur le voyage d'aventure, [cliquez ici](#).

Nom de l'équipe : Aventuriers Shrektastic	
Nom du voyage : Voyage pour découvrir les cultures indigènes locales <i>Il s'agit du nom que vous entrez dans le CVP</i>	Type de voyage : Voyage d'aventure pratique <i>Pratique ou virtuel sont les options que vous pouvez sélectionner dans le CVP.</i>
<b>Informations sur tous les membres du groupe</b>	
Les équipes du voyage d'aventure sont constituées de 4 à 8 personnes. Les membres de l'équipe doivent travailler ensemble à chaque étape du voyage. Vous pouvez être dans différents niveaux au Prix, à condition que les exigences de chaque niveau soient satisfaites. Les équipes peuvent également inclure des personnes qui ne participent pas au Prix.	
Nom :	Courriel :
1. Shrek	example@example.org
2. Donkey	example@example.org
3. Gingerbread Man	example@example.org
4. Lord Farquaad	example@example.org
5. Princess Fiona	example@example.org
6. Pinocchio	example@example.org
7. Prince Charming	example@example.org
8. Rumpelstiltskin	example@example.org
<b>Planification du voyage d'aventure Informations générales</b>	
Nom du centre du Prix : Far Far Away Réalisations	
<b>Soutien des adultes</b>	
Veuillez noter qu'un adulte peut jouer plusieurs rôles lors du voyage d'aventure. Tous les adultes participant à la mise en œuvre du voyage d'aventure doivent posséder l'expérience et la formation requises pour le type de voyage entrepris, conformément aux normes des centres du Prix, afin de garantir la sécurité des participants. Les membres de la famille proche ne peuvent pas être évaluateurs pour aucun volet du Prix. Idéalement, les membres de la famille proche ne devraient pas être superviseurs, sauf en cas de nécessité et avec l'approbation du chef de groupe.	
Nom du chef de groupe : Reine Lillian	
Superviseur du voyage d'aventure :  <i>Il doit être présent lors des voyages préparatoires et voyage de qualification et est responsable de la sécurité de tous les membres de l'équipe. Il doit être formé et experte en voyage, conformément contrôle approprié des normes du Prix, afin de garantir la sécurité de l'équipe. Si nécessaire et avec l'accord du chef de groupe, ce rôle peut être assumé par un</i>	Nom : Le roi Harold  Courriel : support@dukeofed.org

<i>membre de la famille. Ils soumettront une évaluation après avoir complété du voyage préparatoire.</i>	
Évaluateur du voyage d'aventure :	Nom : Reine Lillian
<i>Il évalue le voyage et s'assure que tous les contrôles appropriés des normes Prix ont été atteints par l'équipe. Il n'a pas besoin d'être présent durant le voyage, à condition qu'un superviseur est sur place. Il effectue une évaluation une fois que le voyage de qualification est terminé et que le rapport de compte rendu de l'équipe du voyage d'aventure est soumis.</i>	Courriel : support@dukeofed.org

### Entraînement préparatoire

Effectuez l'entraînement préparatoire suivantes en équipe. L'entraînement préparatoire doivent permettre à votre équipe de réaliser en toute sécurité le voyage choisi. La réalisation de ce volet sera différente pour chaque équipe, car ce qui doit être fait pour réaliser votre voyage en toute sécurité sera déterminé par l'objectif de votre équipe, l'environnement et le type de voyage que vous avez décidé d'entreprendre. Une entraînement préparatoire supplémentaires peuvent s'avérer nécessaires, par exemple une formation spécifique et/ou des recherches qui vous aideront à atteindre l'objectif de votre équipe.

Entraînement préparatoire telles que décrites dans le Carnet virtuel du participant (CVP) :

- Apprécier la culture de l'endroit où vous mène votre voyage
- Connaissance en camping, incluant la préparation des aliments
- Connaissance dans le mode de transport
- Cours de premiers soins
- Navigation.
- Connaissance de l'équipement
- Observation et enregistrement des connaissances
- Planification de la route
- L'esprit d'équipe et de leadership
- Compréhension du voyage d'aventure.
- Compréhension de l'impact du voyage d'aventure.

Toute l'entraînement préparatoire doivent être terminée au plus tard le :  
*Cette (ces) date(s) sera (seront) celle(s) que vous indiquerez dans le CVP et devra(ont) être achevée(s) avant que vous n'entrepreniez le voyage de qualification.*

2024-08-10

### Activité Utile de Voyage

Discutez avec votre groupe et avec votre chef de groupe pour décider de

Voici quelques options que vous pouvez choisir :

<p>ce que votre groupe aimerait faire pour votre voyage d'aventure !</p> <p>Voulez-vous faire de la randonnée ou du canoë-kayak ? Faire du vélo entre les villes ? Explorer des sites historiques ? Étudier les caractéristiques/problèmes environnementaux ? Faites preuve de créativité et décidez en équipe de ce qui sera stimulant, réaliste et agréable pour vous.</p> <p><b>Les activités du voyage peuvent être différentes entre le voyage préparatoire et le voyage de qualification ! Si c'est le cas, il est important de l'inclure dans votre objectif d'équipe et de vous assurer que votre équipe effectue l'entraînement préparatoire nécessaires pour entreprendre en toute sécurité toutes les activités que vous ferez.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Explorer différent lieu d'escalade</li> <li><input type="checkbox"/> Suivre un ancien pèlerinage</li> <li><input type="checkbox"/> Retracer le chemin d'un premier explorateur</li> <li><input type="checkbox"/> Faire de la voile</li> <li><input type="checkbox"/> Randonnée pédestre</li> <li><input type="checkbox"/> Excursion en canoë-kayak</li> <li><input type="checkbox"/> Voyage en ski de fond</li> <li><input type="checkbox"/> Voyage à vélo</li> <li><input type="checkbox"/> Excursion en traîneau à chiens</li> <li><input type="checkbox"/> Randonnée à cheval</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Voyages culturels</li> <li><input type="checkbox"/> Voyages historiques</li> <li><input type="checkbox"/> Étude du milieu marin</li> <li><input type="checkbox"/> Étude de l'environnement et de la conservation</li> <li><input type="checkbox"/> Course d'orientation</li> <li><input type="checkbox"/> Exploration scientifique</li> <li><input type="checkbox"/> Enquêtes nationales/observations de la faune et de la flore</li> <li><input type="checkbox"/> Autre</li> </ul>
--	---

**Planification du voyage préparatoire**

L'objectif du voyage préparatoire est d'appliquer les compétences acquises pendant l'entraînement préparatoire et de tester le plan de votre groupe pour le voyage de qualification. Les groupes peuvent effectuer plus qu'un voyage préparatoire, mais c'est à l'évaluateur/superviseur de déterminer quand le groupe est prêt à entreprendre leur voyage de qualification.

Les voyages préparatoires doivent durer au minimum

- BRONZE : 1 jour (typiquement 6 heures d'activités par jour)
- ARGENT : 1 jour, 1 nuit (généralement 7 heures d'activités par jour)
- OR : 1 jour, 1 nuit (typiquement 8 heures d'activité par jour)

*L'activité par jour est le temps passé à voyager et à travailler pour atteindre l'objectif de l'équipe. Il peut s'agir d'activités telles que le voyage, la cuisine, la collecte de données, la recherche/l'enquête, l'installation du camp/de l'hébergement, etc. Il n'inclut pas les déplacements entre les points de départ et d'arrivée, le temps libre et le sommeil.*

### Objectif de l'équipe du voyage préparatoire

L'équipe doit fixer un objectif clair et ambitieux qui soit réalisable et qui définisse les activités qu'elle entreprendra tout au long du voyage. Il peut s'agir de recherches, d'enquêtes et/ou d'explorations en plein air.

Voir nos [exemples d'objectifs](#) pour plus d'idées.

L'objectif de votre équipe pour le voyage préparatoire doit être décidé ensemble et inclure les réponses aux questions suivantes:

- Que fera votre équipe ?
- Où irez-vous ?
- Quel est l'objectif de votre équipe à la fin du voyage préparatoire ?
- Comment cela vous préparera-t-il à réussir votre voyage de qualification ?

#### Quel est l'objectif de votre équipe ?

Nous assisterons à un pow-wow local et à une présentation à Corner Brook pour en savoir plus sur les cultures indigènes. Nous nous déplacerons à pied. De retour à l'école, nous commencerons à créer notre liste de lecture collective, chacun faisant des recherches sur deux artistes indigènes différents et partageant une ou deux chansons qu'ils ont trouvées. Nous nous entraînerons à installer nos matelas et à cuisiner pour nous préparer pour notre voyage de qualification. À la fin, nous ferons un compte rendu du voyage d'aventure avec notre superviseur du voyage d'aventure et nous déterminerons si des changements doivent être apportés à nos plans de voyage de qualification.

*Cet objectif sera soumis en tant qu'objectif de votre voyage préparatoire sur le CVP. Votre objectif d'équipe doit être examiné et approuvé par votre superviseur/évaluateur avant que voyage préparatoire n'ait lieu.*

### Date(s) du voyage préparatoire

Quand partirez-vous et reviendrez-vous ?

Date de début :  
2024-08-10

*Les dates doivent être antérieures à votre voyage de qualification.*

Date de fin:  
2024-08-10

### Le mode de transport

Quel(s) mode(s) de transport votre équipe utilisera-t-elle pour son voyage préparatoire ?

- Conduire jusqu'au lieu de dépôt et au lieu de prise en charge.
- Marcher pour se rendre sur nos sites et en revenir.

*Si des moyens de transport motorisés sont utilisés au cours de votre voyage, tels que des aides à la mobilité, des vélos électriques, des transports publics, etc., ils doivent être ajoutés à l'objectif de votre équipe et autoriser par votre chef/évaluateur. Les moyens de transport motorisés utilisés pour se rendre à un point de départ ou pour quitter un point d'arrivée ne sont pas pris en compte dans le calcul du temps d'activité utile.*

### Hébergement

Quel sera votre hébergement pendant votre voyage préparatoire (le cas échéant) ?

Sans objet

*Où logerez-vous ? De quoi avez-vous besoin pour y séjourner (permis, tentes, réservations, etc.) ? Combien cela vous coûtera-t-il ? Tous les hébergements doivent être autosuffisants, approuvés par les adultes avec lesquels vous travaillez et conformes aux lignes directrices de votre Centre de Prix. Il peut s'agir par exemple de tentes, de yourtes, d'auberges, d'abris simples, de salles communales, de gymnases, de champs, etc.*

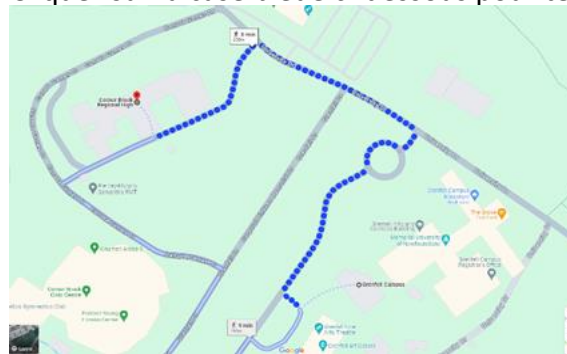
### L'itinéraire de la visite guidée :

*Nous vous suggérons d'inclure une image/capture d'écran de l'itinéraire proposé par votre groupe pour votre voyage préparatoire.*

Description : Où allez-vous et quel est le chemin que vous prendriez ?

Nous ferons l'aller-retour entre le campus Grenfell et notre école, Corner Brook Regional High, pour la présentation et le pow-wow.

Cliquez sur la case bleue ci-dessous pour télécharger la capture d'écran :



### Planification des urgences

Votre équipe DOIT avoir mis en place des procédures et des politiques d'urgence pour faire face à tout incident pouvant survenir dans le cadre des activités du Prix. Adressez-vous à votre chef de groupe et/ou aux adultes responsable pour savoir ce qui doit être inclus dans votre évaluation de risques et quelles procédures d'urgence sont déjà en place ou doivent être créées.

### Méthodes de communication d'urgence

Selon le type de voyage effectué, différents plans de communication seront nécessaires. Par exemple, un voyage en campagne peut nécessiter des plans de communication d'urgence et des plans de sortie plus extrêmes. Les méthodes de communication d'urgence à prendre en compte sont les suivantes

- **Téléphones portables** - Si vous les utilisez, assurez-vous d'avoir du réseau partout et un moyen de recharger les appareils.
- **Partage de vos plans et de votre position** - Assurez-vous que votre Chef de groupe, vos parents/tuteurs, les personnes à contacter en cas d'urgence, les gardes forestiers, etc. sont au courant de vos plans et de la fréquence à laquelle vous vous présenterez.
- **Dispositif de repérage** - Certains dispositifs de repérage offrent un GPS, une communication bidirectionnelle, des signaux d'urgence et un suivi de la localisation.
- **Téléphones par satellite** - Les téléphones par satellite utilisent des satellites pour passer des appels dans des zones où il n'y a pas de service cellulaire.
- **Dispositifs de signalisation** - Sifflets, miroirs (signaux réfléchissants), lampes de poche avec piles, fusées éclairantes, etc.

**Coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence au sein du groupe :**

Nom(s)	Numéro(s) de téléphone
Fairy Godmother	444-444-4444
Arthur Pendragon	555-555-5555
The Big Bad Wolf	666-666-666

**Assurez-vous que savez comment joindre votre contact d'urgence en cas de besoin (téléphone, téléphone satellite/SPOT, etc.). Votre/vos contact(s) d'urgence doit/doivent être au courant de vos plans, des moyens de contacter votre équipe, heures de mise-à-jour pour prendre des nouvelles et de ce qu'il faut faire si quelque chose ne va pas ou si vous êtes perdu.**

**Mesures préventives et plans d'urgence**

Notez une liste des risques ou dangers que votre groupe pourrait rencontrer pendant votre voyage (mauvais temps, terrain, blessures, rencontres avec des animaux sauvages, perte de repères, etc.) Votre équipe et votre superviseur doit discuter de ces risques et décider des mesures préventives que vous utiliserez ainsi que des plans d'urgence afin que vous soyez préparée en cas d'incident. Une entraînement préparatoire supplémentaires peuvent être nécessaires en fonction des risques identifiés.

Risque identifié / danger	Mesures de prévention	Plans d'urgence
- Perdre un ou plusieurs membres de l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passez en revue l'itinéraire et les outils de navigation utilisés par l'équipe avant le début de l'excursion et au début de chaque journée.</li> <li>- Établissez des points de contrôle fréquents le long de l'itinéraire.</li> <li>- Veillez à ce que chacun possède un système de communication opérationnelle et des moyens de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lorsque vous vous rendez compte que vous êtes perdu, restez calme.</li> <li>- Restez sur place dans le même endroit pour éviter de vous perdre.</li> <li>- Cherchez des points de repère et/ou utilisez le GPS pour déterminer où vous êtes et où vous devriez aller.</li> <li>- Utilisez un appareil de communication et contactez les membres de votre</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>contacter entre eux (sifflet, téléphone portable, etc.).</li> <li>- Restez ensemble en équipe et désigne chacun un compagnon afin que personne ne soit seul.</li> <li>- Veillez à ce que tous les membres de l'équipe aient de la nourriture, de l'eau et des vêtements supplémentaires.</li> <li>- Partagez l'itinéraire, la route et les heures d'arrivée avec les personnes à contacter en cas d'urgence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>équipe et/ou les personnes à contacter en cas d'urgence.</li> <li>- Mangez de la nourriture, buvez de l'eau et utilisez vos vêtements supplémentaires pour vous nourrir, hydrater, et rester au chaud et au sec si nécessaire.</li> </ul>
- Blessures/maladies potentielles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter une trousse de premiers secours.</li> <li>- Savoir comment se rendre à l'hôpital le plus proche en cas de besoin.</li> <li>- Effectuer des contrôles de bien-être planifiés tout au long du voyage avec tous vos coéquipiers.</li> <li>- Garder les téléphones chargés pour appeler les services d'urgence en cas de besoin.</li> <li>- Communiquer à l'équipe, avant le voyage, des besoins médicaux de santé individuels et de formation aux premiers secours.</li> <li>- Prévoir des lieux de ramassage en cas d'urgence avec les personnes à contacter en cas d'urgence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rester calme.</li> <li>- Évaluez la gravité de la blessure.</li> <li>- Déterminer si elle peut être traitée sur place ou si elle dépasse les capacités de l'équipe.</li> <li>- Déterminer si le coéquipier peut continuer.</li> <li>- Traiter la blessure/maladie dans la mesure disponible.</li> <li>- Appeler les services d'urgence/les personnes à contacter si nécessaire.</li> </ul>
<p>Vous <a href="#">trouvez ici</a> quelques scénarios dont vous pourriez discuter en équipe.</p>		
<p><b>Voyage préparatoire planification des repas</b></p>		



En groupe, étudiez les recettes et décidez des options qui conviendra à tous les membres de l'équipe. Pour des idées et des recettes, [cliquez ici](#). Planifiez en groupe un menu complet pour la durée de votre voyage. N'oubliez pas que votre équipe doit transporter les provisions et préparer tous les repas, y compris au moins un repas, substantiel par jour.

Jour 1	Menu
Petit déjeuner	Les membres de l'équipe mangeront avant de se retrouver pour le voyage préparatoire.
Collation	Bâtonnets de légumes et houmous
Déjeuner	Burritos et oranges emballés
Collation	Fromage, crackers et viande séchée
Dîner	Quesadillas au feu de camp, pommes de terre en papillote et épis de maïs en papillote
Petit-déjeuner ( <i>applicable pour les voyages préparatoire Argent et Or</i> )	Sans objet

**N'oubliez pas de planifier tous les articles dont vous aurez besoin pour chaque repas, le coût, et choisir la personne qui les apportera ou les transportera pour l'équipe.**

#### Équipement

Planifiez en groupe ce que vous aurez besoin d'emporter lors du voyage préparatoire, en gardant l'esprit d'être autosuffisants. Pour obtenir des idées et des conseils, consultez la liste des objets à emporter lors d'un voyage d'aventure.

**Matériel individuel :** *Matériel que chaque membre apportera lui-même, par exemple articles de toilette, bouteille d'eau, sac de couchage, etc.*

- Bouteilles d'eau réutilisables pleines (les bouteilles d'eau peuvent être remplies aux fontaines du campus Grenfell et de notre école, Corner Brook Regional High)
- Nourriture et collations personnelles (burrito, orange, fromage, craquelins, viande séchée, bâtonnets de légumes et houmous)
- Téléphone, chargeur et contacts importants conservés
- Sac à dos (avec housse imperméable)
- Carte de santé
- Lunettes de soleil
- Tapis de couchage et literie (pour s'entraîner à s'installer)

**Matériel du groupe :** *Matériel que le groupe partagera au cours de leur voyage d'aventure : ustensiles de cuisine, tentes/abris, trousse de premiers secours, équipement d'urgence, carte, etc.*

- Trousse de premiers secours
- Réchaud de camping et combustible
- Aliments pour le groupe (pommes de terre, quesadillas, fromage râpé, poulet cuit râpé, légumes à faire sauter, salsa, maïs, huile de cuisson, beurre, assaisonnements)

- Matériel de cuisson (papier d'aluminium, ouvre-boîte, pince à long manche ou grille, casserole, spatule, pince à casserole)
- Bols et ustensiles pour manger
- Cuvette à vaisselle
- Savon à vaisselle et brosse
- Kit d'allumage de feu
- Crème solaire
- Blocs de glace
- Cahier et stylo pour documenter le voyage et préparer le débriefing

**Vêtements** : *les vêtements que chaque membre doit se préparer à apporter (chaussures, chapeaux, vestes, etc.).*

- Veste de pluie/pare-vent
- Vêtements de rechange (pantalon, chaussettes, chemise, pull, sous-vêtements)
- Chapeau de soleil
- Chaussures confortables (à porter)

### Compte rendu du voyage préparatoire

**L'occasion de changer ou de modifier les plans et les détails de votre voyage de qualification avec votre superviseur. Remplissez le rapport de compte rendu du voyage de qualification. Vous trouverez le [guide ici](#).**

Réunion d'équipe avec votre superviseur pour réviser votre voyage préparatoire.

**Date du compte -rendu** : 2024-08-10

*Après le voyage préparatoire, le compte rendu de l'équipe doit être réalisé dès que possible. Veuillez noter que c'est la responsabilité du participant de veiller à ce que son superviseur reçoive et remplisse le rapport de l'évaluateur. Le superviseur est chargé de fournir une évaluation de groupe pour le voyage préparatoire et de communiquer avec l'évaluateur.*

### La planification d'un voyage de qualification

L'objectif du voyage de qualification est d'entreprendre une activité en groupe qui permettra d'atteindre l'objectif proposé à l'équipe.

Les voyages de qualification doivent être d'une durée minimale de :

- **BRONZE** : 2 jours, 1 nuit, 6 heures d'activité par jour
- **ARGENT** : 3 jours, 2 nuits, 7 heures d'activité par jour
- **OR** : 4 jours, 3 nuits, 8 heures d'activités par jour.

*L'activité par jour est le temps passé à voyager et à travailler pour atteindre l'objectif de l'équipe. Il peut s'agir d'activités telles que le voyage, la cuisine, la collecte de données, la recherche/enquête,*

*l'installation du camp/de l'hébergement, etc. Il n'inclut pas les déplacements entre les points de départ et d'arrivée, le temps libre et le sommeil.*

### **Objectif de l'équipe du voyage de qualification**

L'équipe doit se fixer un objectif clair et ambitieux, réalisable et définissant les activités qu'elle entreprendra tout au long du voyage. Il peut s'agir de recherches, d'enquêtes et/ou d'explorations.

Voir nos [exemples d'objectifs](#) pour plus d'idées.

L'objectif de votre équipe pour le voyage de qualification doit être décidé ensemble et inclure les réponses aux questions suivantes :

- Que fera votre équipe ?
- Où irez-vous ?
- Où votre équipe restera-t-elle ?
- Quel est l'objectif de votre équipe à la fin du parcours de qualification ?
- Comment débriefer/réviser votre parcours en tant qu'équipe ?

### **Objectif de l'équipe :**

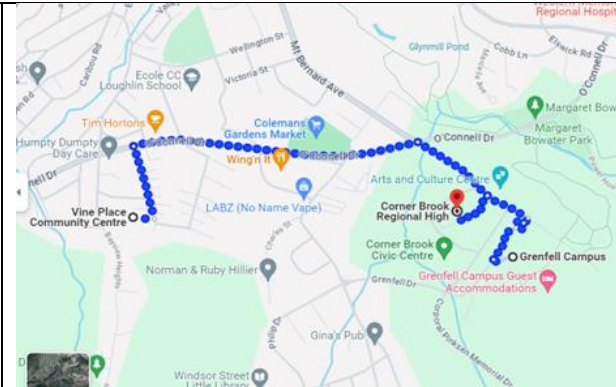
Lors de notre voyage de qualification, nous nous rendrons à pied à un marché d'artisanat indigène local. Pour entrer, il faut apporter une denrée alimentaire non périssable, donc nous apporterons tous un ou deux articles. Nous discuterons avec les vendeurs autochtones pour découvrir leur culture. Nous retournerons ensuite à notre école et nous installerons dans le gymnase, nous nous préparerons un repas sur le terrain de l'école, nous commencerons à créer une liste de lecture avec des artistes indigènes et nous dormirons. Le lendemain, nous prendrons notre petit-déjeuner, nous nous rendrons à pied au cercle culturel et de tambours des Mi'kmaq, nous participerons à des activités et nous nous entretiendrons avec des artistes indigènes locaux pour notre liste de lecture. À la fin de la journée, nous en saurons plus sur les pratiques autochtones locales et nous aurons une liste de lecture intéressante à partager avec nos camarades de classe.

	<i>Cet objectif sera soumis en tant qu'objectif de votre voyage de qualification sur le CVP. <b>Votre objectif d'équipe doit être examiné et approuvé par votre superviseur/évaluateur avant que votre voyage de qualification n'ait lieu.</b></i>
<b>Dates de voyage de qualification</b>	
Quand partirez-vous et reviendrez-vous ?	Date de début : 2024-08-14  Date de fin : 2024-08-15
<b>Le mode de transport</b>	
<p>Quel(s) mode(s) de transport votre équipe utilisera-t-elle pour votre voyage de qualification ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduire jusqu'au lieu de dépôt et de prise en charge</li> <li>- Marcher vers et depuis chaque destination</li> </ul> <p><i>Si des moyens de transport motorisés sont utilisés au cours de votre voyage, tels que des aides à la mobilité, des vélos électriques, des transports publics, etc., ils doivent être intégrés à l'objectif de votre équipe et convenus avec votre chef/évaluateur. Les moyens de transport motorisés utilisés pour se rendre à un point de départ ou pour quitter un point d'arrivée ne sont pas pris en compte dans le calcul du temps d'activité utile.</i></p>	
<b>Hébergement</b>	
<p>Où hébergerez-vous pendant votre voyage de qualification ?</p> <p>Tapis au sol dans le gymnase de notre école.</p> <p><i>Où séjournerez-vous ? De quoi avez-vous besoin pour y séjourner (permis, tentes, réservations, etc.) ? Combien cela vous coûtera-t-il ? Tous les hébergements doivent être autosuffisants, approuvés par les adultes avec lesquels vous travaillez et conformes aux lignes directrices de votre centre du Prix. Il peut s'agir de tentes, de yourtes, d'abris simples, de salles communales, de gymnases, de champs, etc.</i></p>	
<b>Itinéraire du voyage de qualification</b>	
<p><i>Nous vous suggérons d'inclure une image/capture d'écran de l'itinéraire proposé par votre groupe pour le voyage de qualification de votre équipe.</i></p>	
Description : Où allez-vous et quel est le chemin que vous empruntez ?	Cliquez sur la case bleue ci-dessous pour télécharger la capture d'écran :
De notre école, Corner Brook Regional High, au campus	

Grenfell et au centre communautaire de Vine Place.

- Jour 1 : Nous marcherons de notre école au campus Grenfell et nous reviendrons.

- Jour 2 : Nous marcherons de notre école au centre communautaire de Vine Place et nous reviendrons.



### Planification des urgences

Votre équipe DOIT avoir mis en place des procédures et des politiques d'urgence pour faire face à tout incident pouvant survenir dans le cadre des activités du Prix. Adressez-vous à votre chef de groupe et/ou aux adultes responsable pour savoir ce qui doit être inclus dans votre évaluation de risques et quelles procédures d'urgence sont déjà en place ou doivent être créées.

### Méthodes de communication d'urgence

Selon le type de voyage effectué, différents plans de communication seront nécessaires. Par exemple, un voyage en campagne peut nécessiter des plans de communication d'urgence et des plans de sortie plus extrêmes. Les méthodes de communication d'urgence à prendre en compte sont les suivantes

- **Téléphones portables** - Si vous les utilisez, assurez-vous d'avoir du réseau partout et un moyen de recharger les appareils.
- **Partage de vos plans et de votre position** - Assurez-vous que votre Chef de groupe, vos parents/tuteurs, les personnes à contacter en cas d'urgence, les gardes forestiers, etc. sont au courant de vos plans et de la fréquence à laquelle vous vous présenterez.
- **Dispositif de repérage** - Certains dispositif de repérage offrent un GPS, une communication bidirectionnelle, des signaux d'urgence et un suivi de la localisation.
- **Téléphones par satellite** - Les téléphones par satellite utilisent des satellites pour passer des appels dans des zones où il n'y a pas de service cellulaire.
- **Dispositifs de signalisation** - Sifflets, miroirs (signaux réfléchissants), lampes de poche avec piles, fusées éclairantes, etc.

### Coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence au sein du groupe :

Nom(s) :	Numéro(s) de téléphone :
Fairy Godmother	444-444-4444

Arthur Pendragon	555-555-5555
The Big Bad Wolf	666-666-6666

**Assurez-vous de savoir comment vous pourrez joindre votre contact d'urgence en cas de besoin (téléphone, téléphone satellite/SPOT, etc.). Votre/vos contact(s) d'urgence doit/doivent être au courant de vos plans, de la manière de contacter votre équipe, heures de mise-à-jours pour prendre des nouvelles et de ce qu'il faut faire si quelque chose ne va pas ou s'ils n'ont pas de nouvelles de vous.**

### **Mesures préventives et plans d'urgence**

Notez la liste des risques ou dangers potentiels que votre groupe pourrait rencontrer pendant votre voyage (mauvais temps, terrain, blessures, rencontres avec des animaux sauvages, perte de repères, etc.) Votre équipe doit discuter de ces risques avec votre groupe et le superviseur du voyage d'aventure et décider des mesures préventives que vous utiliserez ainsi que des plans d'urgence afin que toute l'équipe soit préparée en cas d'incident. Une préparation et une formation supplémentaires peuvent être nécessaires en fonction des risques identifiés.

<b>Risque identifié / danger</b>	<b>Mesures de prévention</b>	<b>Plans d'urgence</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si un ou plusieurs membres de l'équipe sont perdus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passez en revue l'itinéraire et les outils de navigation utilisés par l'équipe avant le début de l'excursion et au début de chaque journée.</li> <li>- Établissez des points de contrôle fréquents le long de l'itinéraire.</li> <li>- Veillez à ce que chacun possède un système de communication opérationnelle et des moyens de contacter entre eux (sifflet, téléphone portable, etc.).</li> <li>- Restez ensemble en équipe et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lorsque vous vous rendez compte que vous êtes perdu, restez calme.</li> <li>- Restez sur place dans le même endroit pour éviter de vous perdre.</li> <li>- Cherchez des points de repère et/ou utilisez le GPS pour déterminer où vous êtes et où vous devriez aller.</li> <li>- Utilisez un appareil de communication et contactez les membres de votre équipe et/ou les personnes à contacter en cas d'urgence.</li> <li>- Mangez de la nourriture, buvez de l'eau et utilisez vos vêtements supplémentaires pour vous nourrir, hydrater, et rester au chaud et au sec si nécessaire.</li> </ul>

	<p>désigne chacun un compagnon afin que personne ne soit seul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veillez à ce que tous les membres de l'équipe aient de la nourriture, de l'eau et des vêtements supplémentaires.</li> <li>- Partagez l'itinéraire, la route et les heures d'arrivée avec les personnes à contacter en cas d'urgence.</li> </ul>	
- Blessures/maladies potentielles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter une trousse de premiers secours.</li> <li>- Savoir comment se rendre à l'hôpital le plus proche en cas de besoin.</li> <li>- Effectuer des contrôles de bien-être planifiés tout au long du voyage avec tous les coéquipiers.</li> <li>- Garder les téléphones chargés pour appeler les services d'urgence en cas de besoin.</li> <li>- Communiquer à l'équipe, avant le voyage, les besoins individuels en matière de santé et de formation aux premiers secours.</li> <li>- Prévoir des lieux de ramassage en cas d'urgence avec les personnes à</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rester calme.</li> <li>- Évaluez la gravité de la blessure.</li> <li>- Déterminer si elle peut être traitée sur place ou si elle dépasse les capacités de l'équipe.</li> <li>- Déterminer si le coéquipier peut continuer.</li> <li>- Traiter la blessure/maladie dans la mesure du possible.</li> <li>- Appeler les services d'urgence/les personnes à contacter si nécessaire.</li> </ul>

	contacter en cas d'urgence.	
Vous <a href="#">trouvez ici</a> quelques scénarios dont vous pourriez discuter en équipe.		
<b>Voyage de qualification planification des repas</b>		
En groupe, étudiez des recettes et choisissez des options qui conviennent à tous les membres. Pour des idées et des recettes, <a href="#">cliquez ici</a> . <b>Planifiez en groupe un menu complet pour la durée de votre voyage. N'oubliez pas que votre équipe doit transporter les provisions et préparer tous les repas, y compris au moins un repas substantiel chaque jour.</b>		
<b>Jour 1</b>	<b>Menu</b>	
Petit déjeuner	Chaque membre de l'équipe mangera avant de se retrouver pour commencer le voyage.	
Collation	Gâteaux de riz et fruits secs	
Déjeuner	Salades préemballées avec vinaigrette sur le côté et une banane	
Collation	Oeufs durs et pois chiches rôtis	
Dîner	<a href="#">Soupe aux saucisses et aux tortellinis</a>	
<b>Jour 2</b>	<b>Menu</b>	
Petit déjeuner	Bagels avec fromage frais	
Collation	Pain pita avec tzatziki	
Déjeuner	Boîtes à bento prêtes à l'emploi contenant des tranches de fruits, du poulet, du fromage, des noix et des biscuits salés.	
Collation	Pudding aux graines de chia	
Dîner	<a href="#">Nachos</a> et pop-corn sur le feu de camp en guise de dessert	
<b>Jour 3</b> <i>(le cas échéant)</i>	<b>Menu</b>	
Petit déjeuner	Sans objet	



Collation	Sans objet
Déjeuner	Sans objet
Collation	Sans objet
Dîner	Sans objet
<b>Jour 4</b> <i>(le cas échéant)</i>	<b>Menu</b>
Petit déjeuner	Sans objet
Collation	Sans objet
Déjeuner	Sans objet
Collation	Sans objet
Dîner	Sans objet
<b>N'oubliez pas de planifier tous les articles dont vous aurez besoin pour chaque repas, et choisir la personne qui les apportera ou les transportera pour l'équipe.</b>	
<b>Équipement</b>	
Planifiez en groupe ce que vous devrez emporter avec vous lors du voyage de qualification, en gardant à l'esprit que vous devez être autosuffisant. Pour obtenir des idées et des conseils, <a href="#">consultez le site</a> .	
<b>Matériel individuel :</b> <i>Matériel que chaque membre aura en propre, par exemple articles de toilette, bouteille d'eau, sac de couchage, etc.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une bouteille d'eau réutilisable (les bouteilles d'eau peuvent être remplies aux fontaines du campus Grenfell et de notre école, Corner Brook Regional High).</li> <li>- Nourriture et collations personnelles (gâteaux de riz et fruits secs, salades préemballées avec vinaigrette à part, une banane, et boîtes à bento préemballées avec des tranches de fruits, du poulet, du fromage, des noix et des craquelins)</li> <li>- Téléphone, chargeur et contacts importants conservés</li> <li>- Carte de santé</li> <li>- Lunettes de soleil</li> <li>- Sac à dos (avec housse imperméable)</li> </ul>	

- Tapis de couchage et literie
- Articles de toilette (brosse à dents, dentifrice, déodorant, médicaments personnels, attaches pour les cheveux)

**Matériel du groupe :** *Matériel que le groupe partagera au cours de son voyage d'aventure : ustensiles de cuisine, tentes/abris, trousse de premiers secours, équipement d'urgence, carte, etc.*

- Trousse de premiers secours
- Réchaud de camping et combustible
- Nourriture pour le groupe :
  - o Collations : œufs durs, pois chiches rôtis, pain pita, tzatziki, pouding aux graines de chia.
  - o Dîner : épices, saucisse, oignon, ail, bouillon, tortellini, chips tortilla, légumes hachés, fromage râpé, salsa, Jiffy Pop
  - o Petit-déjeuner : bagels et fromage frais
- Matériel de cuisson (casserole, papier d'aluminium, grande cuillère, pince à casserole)
- Multi-outils
- Bols et ustensiles pour manger
- Cuvette à vaisselle
- Savon à vaisselle et brosse
- Kit d'allumage de feu
- Crème solaire
- Blocs de glace
- Cahier et stylo pour documenter le voyage et préparer le débriefing

**Vêtements :** *les vêtements que chaque membre doit se préparer à apporter (chaussures, chapeaux, vestes, etc.).*

- Veste de pluie/pare-vent
- Vêtements de rechange (pantalon, chaussettes, chemise, pull, sous-vêtements)
- Chapeau de soleil
- Chaussures confortables (à porter)
- Pyjama
- Vêtements de rechange (pantalon, chemise, pull, sous-vêtements, chaussettes)

### Compte rendu du voyage de qualification

L'occasion de revoir le voyage de qualification avec votre équipe et votre évaluateur afin d'apprendre de leur expérience. Discutez avec votre évaluateur et votre équipe comment remplir votre rapport de compte rendu de voyage d'aventure et comment le soumettre. Votre rapport de compte rendu du voyage d'aventure devra être soumis à votre évaluateur avant qu'il ne puisse remplir le rapport de l'évaluateur sur le CVP.

Complétez le compte rendu avec votre évaluateur du voyage d'aventure. Vous pouvez trouver le [guide ici](#).

Réunion d'équipe avec votre évaluateur pour faire une révision de votre voyage de qualification.

**Date du compte rendu : 2024-08-15**

*Après le voyage de qualification, le compte rendu d'équipe doit être effectué dès que possible.  
Veuillez noter qu'il incombe au participant de s'assurer que son évaluateur reçoit et remplit le rapport de l'évaluateur. L'évaluateur est chargé de communiquer avec le superviseur du voyage d'aventure et de fournir une évaluation de groupe pour le voyage de qualification de l'équipe.*