



Voyage d'aventure guide de planification

Table des matières	
Informations sur le groupe	Compte rendu du voyage préparatoire
Planification du voyage d'aventure informations générales.	La planification d'un voyage de qualification
Entraînement préparatoire,	Compte rendu du voyage de qualification
Planification du voyage préparatoire	

Ce guide de planification doit être utilisé avec votre équipe lors de la planification de votre voyage d'aventure. En fonction du type de voyage d'aventure que vous réalisez, vous devrez l'inclure dans votre processus de planification. En cas de doute, discutez-en avec votre chef de groupe !

Veillez effectuer l'entraînement préparatoire, le voyage préparatoire et le voyage de qualification en équipe. Les membres de l'équipe peuvent effectuer des rôles différents à chaque étape, à condition que tous les membres de l'équipe soient engagés de la même manière dans la planification et l'exécution du voyage.

N'oubliez pas que le voyage d'aventure peut se dérouler en milieu urbain, rural ou des environnements sauvages. Il ne s'agit pas seulement d'un voyage en plein air; les équipes peuvent choisir de découvrir des centres locaux, de faire du vélo en villes, d'explorer des sites historiques ou apprendre sur l'environnement, les possibilités sont infinies !

Le voyage d'aventure exige de l'initiative, de la communication et de la persévérance. Avec une formation, une planification et une supervision appropriées, le voyage d'aventure vise à vous faire sortir de votre zone de confort en toute sécurité et à vous encourager à relever de nouveaux défis en équipe.

Pour plus d'informations et de ressources sur le voyage d'aventure, [cliquez ici](#).

Informations sur le groupe	
Nom de l'équipe : Stampede City	
Nom du voyage : Recherche sur l'accès public à Calgary <i>Il s'agit du nom que vous entrez dans le CVP</i>	Type de voyage : Voyage d'aventure pratique <i>Pratique ou virtuel sont les options que vous pouvez sélectionner dans le CVP.</i>
Informations sur tous les membres du groupe	
<p>Les équipes du voyage d'aventure sont constituées de 4 à 8 personnes. Les membres de l'équipe doivent travailler ensemble à chaque étape du voyage. Vous pouvez être dans différents niveaux au Prix, à condition que les exigences de chaque niveau soient satisfaites. Les équipes peuvent également inclure des personnes qui ne participent pas au Prix.</p>	
Nom :	Courriel :
1. Aang	example@example.org
2. Katara	example@example.org
3. Sokka	example@example.org
4. Toph	example@example.org
5.	
6.	
7.	
8.	
Planification du voyage d'aventure Informations générales	
Nom du centre du Prix : Alliés de la maîtrise de l'air	
Soutien des adultes	
<p>Veillez noter qu'un adulte peut jouer plusieurs rôles lors du voyage d'aventure. Tous les adultes participant à la mise en œuvre du voyage d'aventure doivent posséder l'expérience et la formation requises pour le type de voyage entrepris, conformément aux normes des centres du Prix, afin de garantir la sécurité des participants. Les membres de la famille proche ne peuvent pas être évaluateurs pour aucun volet du Prix. Idéalement, les membres de la famille proche ne devraient pas être superviseurs, sauf en cas de nécessité et avec l'approbation du chef de groupe.</p>	
Nom du chef de groupe : Avatar Roku	

<p>Superviseur du voyage d'aventure :</p> <p><i>Il doit être présent lors des voyages préparatoires et voyage de qualification et est responsable de la sécurité de tous les membres de l'équipe. Il doit être formé et experte en voyage, conformément contrôle approprié des normes du Prix, afin de garantir la sécurité de l'équipe. Si nécessaire et avec l'accord du chef de groupe, ce rôle peut être assumé par un membre de la famille. Ils soumettront une évaluation après avoir complété du voyage préparatoire.</i></p>	<p>Nom : Firelord Ozai</p>
<p>Évaluateur du voyage d'aventure :</p> <p><i>Il évalue le voyage et s'assure que tous les contrôles appropriés des normes Prix ont été atteints par l'équipe. Il n'a pas besoin d'être présent durant le voyage, à condition qu'un superviseur est sur place. Il effectue une évaluation une fois que le voyage de qualification est terminé et que le rapport de compte rendu de l'équipe du voyage d'aventure est soumis.</i></p>	<p>Courriel : support@dukeofed.org</p> <p>Nom : Avatar Roku</p> <p>Courriel : support@dukeofed.org</p>

Entraînement préparatoire

Effectuez l'entraînement préparatoire suivantes en équipe. L'entraînement préparatoire doivent permettre à votre équipe de réaliser en toute sécurité le voyage choisi. La réalisation de ce volet sera différente pour chaque équipe, car ce qui doit être fait pour réaliser votre voyage en toute sécurité sera déterminé par l'objectif de votre équipe, l'environnement et le type de voyage que vous avez décidé d'entreprendre. Une entraînement préparatoire supplémentaires peuvent s'avérer nécessaires, par exemple une formation spécifique et/ou des recherches qui vous aideront à atteindre l'objectif de votre équipe.

Entraînement préparatoire telles que décrites dans le Carnet virtuel du participant (CVP) :

- Apprécier la culture de l'endroit où vous mène votre voyage
- Connaissance en camping, incluant la préparation des aliments
- Connaissance dans le mode de transport
- Cours de premiers soins
- Navigation.
- Connaissance de l'équipement
- Observation et enregistrement des connaissances
- Planification de la route
- L'esprit d'équipe et le leadership
- Compréhension du voyage d'aventure.

<input checked="" type="checkbox"/> Compréhension de l'impact du voyage d'aventure.	
Toute la préparation et la formation doivent être terminée au plus tard le : <i>Cette (ces) date(s) sera (seront) celle(s) que vous indiquerez dans le CVP et devra(ont) être achevée(s) avant que vous n'entrepreniez le voyage de qualification.</i>	2024-05-10
Activité utile de voyage	
<p>Discutez avec votre groupe et avec votre chef de groupe pour décider de ce que votre groupe aimerait faire pour votre voyage d'aventure !</p> <p>Voulez-vous faire de la randonnée ou du canoë-kayak ? Faire du vélo entre les villes ? Explorer des sites historiques ? Étudier les caractéristiques/problèmes environnementaux ? Faites preuve de créativité et décidez en équipe de ce qui sera stimulant, réaliste et agréable pour vous.</p> <p>Les activités du voyage peuvent être différentes entre le voyage préparatoire et le voyage de qualification ! Si c'est le cas, il est important de l'inclure dans votre objectif d'équipe et de vous assurer que votre équipe effectue l'entraînement préparatoire nécessaires pour entreprendre en toute sécurité toutes les activités que vous ferez.</p>	<p>Voici quelques options que vous pouvez choisir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Explorer différent lieu d'escalade <input type="checkbox"/> Suivre un ancien pèlerinage <input type="checkbox"/> Retracer le chemin d'un premier explorateur <input type="checkbox"/> Faire de la voile <input type="checkbox"/> Randonnée pédestre <input type="checkbox"/> Excursion en canoë-kayak <input type="checkbox"/> Voyage en ski de fond <input type="checkbox"/> Voyage à vélo <input type="checkbox"/> Excursion en traîneau à chiens <input type="checkbox"/> Randonnée à cheval <input checked="" type="checkbox"/> Voyages culturels <input type="checkbox"/> Voyages historiques <input type="checkbox"/> Étude du milieu marin <input type="checkbox"/> Étude de l'environnement et de la conservation <input type="checkbox"/> Course d'orientation <input type="checkbox"/> Exploration scientifique <input type="checkbox"/> Enquêtes nationales/observations de la faune et de la flore <input checked="" type="checkbox"/> Autre: Voyage urbain Recherche de l'accès

Planification du voyage préparatoire

L'objectif du voyage préparatoire est d'appliquer les compétences acquises pendant l'entraînement préparatoire et de tester le plan de votre groupe pour le voyage de qualification. Les groupes peuvent effectuer plus qu'un voyage préparatoire, mais c'est à l'évaluateur/superviseur de déterminer quand le groupe est prêt à entreprendre leur voyage de qualification.

Les voyages préparatoires doivent durer au minimum

- BRONZE : 1 jour (typiquement 6 heures d'activités par jour)
- ARGENT : 1 jour, 1 nuit (généralement 7 heures d'activités par jour)
- OR : 1 jour, 1 nuit (typiquement 8 heures d'activité par jour)

L'activité par jour est le temps passé à voyager et à travailler pour atteindre l'objectif de l'équipe. Il peut s'agir d'activités telles que le voyage, la cuisine, la collecte de données, la recherche/l'enquête, l'installation du camp/de l'hébergement, etc. Il n'inclut pas les déplacements entre les points de départ et d'arrivée, le temps libre et le sommeil.

Objectif de l'équipe du voyage préparatoire

L'équipe doit fixer un objectif clair et ambitieux qui soit réalisable et qui définisse les activités qu'elle entreprendra tout au long du voyage. Il peut s'agir de recherches, d'enquêtes et/ou d'explorations en plein air.

Voir nos [exemples d'objectifs](#) pour plus d'idées.

L'objectif de votre équipe pour le voyage préparatoire doit être décidé ensemble et inclure les réponses aux questions suivantes:

- Que fera votre équipe ?
- Où irez-vous ?
- Quel est l'objectif de votre équipe à la fin du voyage préparatoire ?
- Comment cela vous préparera-t-il à réussir votre voyage de qualification ?

Quel est l'objectif de votre équipe ?

Nous nous assurerons que nous sommes prêts pour notre voyage de qualification en testant activement notre mode de déplacement (à pied/à vélo et en utilisant les transports en commun) et en visitant des restaurants/boutiques locaux pour nous entraîner à évaluer leur accès à l'accessibilité. Nous nous arrêterons dans divers magasins, restaurants, cafés, etc. et examinerons des éléments tels que l'emplacement des boutons de portes automatiques, les rampes pour les fauteuils roulants, la largeur des allées, les sièges accessibles,

	<p>les toilettes. Nous nous rendrons également dans une auberge de jeunesse locale pour la visiter et dresser une liste de ce dont nous aurons besoin pour passer la nuit pendant notre voyage de qualification. Nous ferons un compte rendu du voyage d'entraînement en équipe et déterminerons si des changements doivent être apportés à nos plans pour le voyage de qualification.</p> <p><i>Cet objectif sera soumis en tant qu'objectif de votre voyage pratique sur le CVP. Votre objectif d'équipe doit être examiné et approuvé par votre superviseur/évaluateur avant que voyage préparatoire n'ait lieu.</i></p>
Date(s) du voyage préparatoire	
<p>Quand partirez-vous et reviendrez-vous ?</p> <p><i>Les dates doivent être antérieures à votre voyage de qualification.</i></p>	<p>Date de début : 2024-05-18</p> <p>Date de fin: 2024-05-18</p>
Le mode de transport	
<p>Quel(s) mode(s) de transport votre équipe utilisera-t-elle pour son voyage préparatoire ?</p> <p>Transports en commun et marche à pied</p> <p><i>Si des moyens de transport motorisés sont utilisés au cours de votre voyage, tels que des aides à la mobilité, des vélos électriques, des transports publics, etc., ils doivent être intégrés à l'objectif de votre équipe et convenus avec votre chef/évaluateur. Les moyens de transport motorisés utilisés pour se rendre à un point de départ ou pour quitter un point d'arrivée ne sont pas pris en compte dans le calcul du temps d'activité utile.</i></p>	
Hébergement	
<p>Quel sera votre hébergement pendant votre voyage préparatoire (le cas échéant) ?</p>	

Sans objet

Où logerez-vous ? De quoi avez-vous besoin pour y séjourner (permis, tentes, réservations, etc.) ? Combien cela vous coûtera-t-il ? Tous les hébergements doivent être autosuffisants, approuvés par les adultes avec lesquels vous travaillez et conformes aux lignes directrices de votre Centre de Prix. Il peut s'agir par exemple de tentes, de yourtes, d'auberges, d'abris simples, de salles communales, de gymnases, de champs, etc.

L'itinéraire de la visite guidée :

Nous vous suggérons d'inclure une image/capture d'écran de l'itinéraire proposé par votre groupe pour votre voyage préparatoire.

Description : Où allez-vous et quel est le chemin que vous empruntez ?

En partant de la plate-forme de Calgary, nous marcherons jusqu'au centre commercial CORE, puis jusqu'au parc Eau Clair, où nous nous arrêterons pour déjeuner. Nous quitterons le parc et marcherons jusqu'au site historique national et provincial de Lougheed House. De là, nous nous rendrons au Central Memorial Park, puis nous retournerons à la plate-forme de Calgary.

Cliquez sur la case bleue ci-dessous pour télécharger la capture d'écran :



Planification des urgences

Votre équipe DOIT avoir mis en place des procédures et des politiques d'urgence pour faire face à tout incident pouvant survenir dans le cadre des activités du Prix. Adressez-vous à votre chef de groupe et/ou aux adultes responsable pour savoir ce qui doit être inclus dans votre évaluation de risques et quelles procédures d'urgence sont déjà en place ou doivent être créées.

Méthodes de communication d'urgence

Selon le type de voyage effectué, différents plans de communication seront nécessaires. Par exemple, un voyage en campagne peut nécessiter des plans de communication d'urgence et des plans de sortie plus extrêmes. Les méthodes de communication d'urgence à prendre en compte sont les suivantes

- **Téléphones portables** - Si vous les utilisez, assurez-vous d'avoir du réseau partout et un moyen de recharger les appareils.

- **Partage de vos plans et de votre position** - Assurez-vous que votre Chef de groupe, vos parents/tuteurs, les personnes à contacter en cas d'urgence, les gardes forestiers, etc. sont au courant de vos plans et de la fréquence à laquelle vous vous présenterez.

- **Dispositif de repérage** - Certains dispositifs de repérage offrent un GPS, une communication bidirectionnelle, des signaux d'urgence et un suivi de la localisation.

- **Téléphones par satellite** - Les téléphones par satellite utilisent des satellites pour passer des appels dans des zones où il n'y a pas de service cellulaire.

- **Dispositifs de signalisation** - Sifflets, miroirs (signaux réfléchissants), lampes de poche avec piles, fusées éclairantes, etc.

Coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence au sein du groupe :

Nom(s)	Numéro(s) de téléphone
Appa	777-777-7777
Zuko	888-888-8888
Azula	999-999-9999
Iroh	000-000-0000

Assurez-vous que savez comment joindre votre contact d'urgence en cas de besoin (téléphone, téléphone satellite/SPOT, etc.). Votre/vos contact(s) d'urgence doit/doivent être au courant de vos plans, des moyens de contacter votre équipe, heures de mise-à-jour pour prendre des nouvelles et de ce qu'il faut faire si quelque chose ne va pas ou si vous êtes perdu.

Mesures préventives et plans d'urgence

Notez une liste des risques ou dangers que votre groupe pourrait rencontrer pendant votre voyage (mauvais temps, terrain, blessures, rencontres avec des animaux sauvages, perte de repères, etc.) Votre équipe et votre superviseur doit discuter de ces risques et décider des mesures préventives que vous utiliserez ainsi que des plans d'urgence afin que vous soyez préparée en cas d'incident. Une entraînement préparatoire supplémentaires peuvent être nécessaires en fonction des risques identifiés

Risque identifié / danger	Mesures de prévention	Plans d'urgence
- Perdre un ou plusieurs membres de l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> - Passez en revue l'itinéraire et les outils de navigation utilisés par l'équipe avant le début de l'excursion et au début de chaque journée. - Établissez des points de contrôle fréquents le long de l'itinéraire. - Veillez à ce que chacun possède un système de communication opérationnelle et des moyens de contacter entre eux (sifflet, téléphone portable, etc.). - Restez ensemble en équipe et désigne chacun un compagnon afin que personne ne soit seul. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lorsque vous vous rendez compte que vous êtes perdu, restez calme. - Restez au même endroit pour éviter de vous perdre davantage. - Cherchez des points de repère et/ou utilisez le GPS pour déterminer où

	<ul style="list-style-type: none"> - Veillez à ce que tous les membres de l'équipe aient de la nourriture, de l'eau et des vêtements supplémentaires. - Partagez l'itinéraire, la route et les heures d'arrivée avec les personnes à contacter en cas d'urgence. 	<p>vous êtes et où vous devriez être.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisez un appareil de communication et contactez les membres de l'équipe et/ou le
Conditions météorologiques extrêmes	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier les prévisions météorologiques avant le voyage et chaque jour du voyage. - Recherchez et préparez des équipements et des vêtements adaptés aux conditions météorologiques. - Prévoir des lieux de ramassage d'urgence avec les personnes à contacter en cas d'urgence. - Prévoir des arrêts d'urgence avec des abris appropriés. - Reportez le voyage si nécessaire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lorsque vous vous rendez compte que vous êtes perdu, restez calme. - Restez sur place dans le même endroit pour éviter de vous perdre. - Cherchez des points de repère et/ou utilisez le GPS pour déterminer où vous êtes et où vous devriez aller. - Utilisez un appareil de communication et contactez les membres de votre équipe et/ou les personnes à contacter en cas d'urgence. - Mangez de la nourriture, buvez de l'eau et utilisez vos vêtements supplémentaires pour vous nourrir, hydrater, et rester au chaud et au sec si nécessaire.

Blessures/maladies (entorses, foulures, fractures, ampoules, coupures, éraflures, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Apporter une trousse de premiers secours/une formation aux premiers secours. - Savoir comment se rendre à l'hôpital le plus proche en cas de besoin. - Effectuer des contrôles de bien-être planifiés tout au long du voyage avec tous les coéquipiers. - Garder les téléphones chargés pour appeler les services d'urgence en cas de besoin. - Communiquer à l'équipe les besoins individuels en matière de santé et de formation aux premiers secours avant le voyage. - Prévoir des lieux de ramassage en cas d'urgence avec les personnes à contacter en cas d'urgence. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rester calme. - Évaluez la gravité de la blessure. - Déterminer si elle peut être traitée sur place ou si elle dépasse les capacités de l'équipe. - Déterminer si le coéquipier peut continuer. - Traiter la blessure/maladie dans la mesure du possible. - Appeler les services d'urgence/les personnes à contacter si nécessaire.
---	--	--

Vous [trouverez ici](#) quelques scénarios dont vous pourriez discuter en équipe.

Voyage préparatoire planification des repas

En groupe, étudiez les recettes de repas et décidez des options qui conviennent à tous les membres. Pour des idées et des recettes, [cliquez ici](#). Planifiez en groupe un menu complet pour la durée de votre voyage. N'oubliez pas que votre équipe doit transporter les provisions et préparer tous les repas, y compris au moins un repas copieux chaque jour.

Jour 1	Menu
Petit déjeuner	A la maison, avant de se rencontrer
Collation	Fruits et céréales sèches
Déjeuner	Sandwichs préparés
Collation	Barres protéinées et viande séchée
Dîner	Soupe de tomates en conserve et fromage grillé
Petit-déjeuner (<i>applicable pour les voyages préparatoire Argent et Or</i>)	Sans objet

N'oubliez pas de planifier tous les articles dont vous aurez besoin pour chaque repas, le coût, et choisir la personne qui les apportera ou les transportera pour l'équipe.

Équipement

Planifiez en groupe ce que vous aurez besoin d'emporter lors du voyage préparatoire, en gardant l'esprit d'être autosuffisants. Pour obtenir des idées et des conseils, consultez la liste des objets à emporter lors d'un voyage d'aventure.

Matériel individuel : *Matériel que chaque membre apportera lui-même, par exemple articles de toilette, bouteille d'eau, sac de couchage, etc.*

- Bouteille d'eau
- Aliments individuels (fruits, céréales, sandwichs, barres protéinées et viande séchée)
- Matériel d'enregistrement (stylo/crayon, papier, carnet de notes, etc.)
- Crème solaire
- Lunettes de soleil
- Téléphone, chargeur et contacts importants conservés
- Carte de santé
- Argent de poche
- Frais de transport en commun

Matériel du groupe : *Matériel que le groupe partagera au cours de son voyage d'aventure : ustensiles de cuisine, tentes/abris, trousse de premiers secours, équipement d'urgence, carte, etc.*

- Trousse de premiers secours
- Nourriture collective (soupe de tomate en conserve, pain, fromage, beurre)
- Carte imprimée avec les arrêts d'urgence
- Désinfectant pour les mains

Vêtements : *les vêtements que chaque membre doit se préparer à apporter (chaussures, chapeaux, vestes, etc.).*

- Imperméable
- Chapeau
- Vêtements de rechange (pantalon, chaussettes, chemise, pull, sous-vêtements)

Compte rendu du voyage préparatoire

L'occasion de changer ou de modifier les plans et les détails de votre voyage de qualification avec votre superviseur. Remplissez le rapport de compte rendu du voyage de qualification. Vous trouverez le [guide ici](#).

Réunion d'équipe avec votre superviseur pour réviser votre voyage préparatoire.

Date du compte -rendu : 2024-05-18

Après le voyage préparatoire, le compte rendu de l'équipe doit être réalisé dès que possible. Veuillez noter qu'il incombe au participant de veiller à ce que son superviseur reçoive et remplisse le rapport de l'évaluateur. Le superviseur est chargé de fournir une évaluation de groupe pour le parcours de pratique de l'équipe et de communiquer avec l'évaluateur.

La planification d'un voyage de qualification

L'objectif du voyage de qualification est d'entreprendre et de mener à bien une activité de groupe permettant d'atteindre l'objectif proposé à l'équipe.

Les voyages de qualification doivent être d'une durée minimale de :

- **BRONZE** : 2 jours, 1 nuit, 6 heures d'activité par jour
- **ARGENT** : 3 jours, 2 nuits, 7 heures d'activité par jour
- **OR** : 4 jours, 3 nuits, 8 heures d'activités par jour.

L'activité par jour est le temps passé à voyager et à travailler pour atteindre l'objectif de l'équipe. Il peut s'agir d'activités telles que le voyage, la cuisine, la collecte de données, la recherche/enquête, l'installation du camp/de l'hébergement, etc. Il n'inclut pas les déplacements entre les points de départ et d'arrivée, le temps libre et le sommeil.

Objectif de l'équipe du voyage de qualification

L'équipe doit se fixer un objectif clair et ambitieux, réalisable et définissant les activités qu'elle entreprendra tout au long du voyage. Il peut s'agir de recherches, d'enquêtes et/ou d'explorations.

Voir nos [exemples d'objectifs](#) pour plus d'idées.

L'objectif de votre équipe pour le voyage de qualification doit être décidé ensemble et inclure les réponses aux questions suivantes :

- Que fera votre

Objectif de l'équipe :

Pendant deux jours, notre objectif est d'évaluer l'accès aux transports en commun et aux magasins/restaurants de Calgary. En marchant, en faisant du vélo et en utilisant les transports en commun, nous nous rendrons chaque jour dans deux

<p>équipe ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Où irez-vous ? • Où votre équipe restera-t-elle ? • Quel est l'objectif de votre équipe à la fin du parcours de qualification ? • Comment débriefer/réviser votre parcours en tant qu'équipe ? 	<p>quartiers différents, visiterons au moins trois magasins/restaurants dans chaque lieu et évaluerons l'accès à l'accessibilité. Nous passerons la nuit dans une auberge de jeunesse et préparerons un repas pour nous-mêmes chaque jour. À la fin de notre voyage, nous ferons un débriefing en équipe et compilerons nos résultats. Nous rédigerons un rapport de base sur nos conclusions que nous partagerons avec notre évaluateur et les magasins/restaurants que nous avons visités.</p> <p><i>Cet objectif sera soumis en tant qu'objectif de votre voyage de qualification sur le CVP. Votre objectif d'équipe doit être examiné et approuvé par votre superviseur/évaluateur avant que votre voyage de qualification n'ait lieu.</i></p>
dates de voyage admissibles	
<p>Quand partirez-vous et reviendrez-vous ?</p>	<p>Date de début : 2024-05-25</p> <p>Date de fin : 2024-05-26</p>
Le mode de transport	
<p>Quel(s) mode(s) de transport votre équipe utilisera-t-elle pour votre voyage de qualification ?</p> <p>Ville Transports en commun et marche</p> <p><i>Si des moyens de transport motorisés sont utilisés au cours de votre voyage, tels que des aides à la mobilité, des vélos électriques, des transports publics, etc., ils doivent être intégrés à l'objectif de votre équipe et convenus avec votre chef/évaluateur. Les moyens de transport motorisés utilisés pour se rendre à un point de départ ou pour quitter un point d'arrivée ne sont pas pris en compte dans le calcul du temps d'activité utile.</i></p>	
Hébergement	
<p>Quel sera votre hébergement pendant votre voyage de qualification ?</p> <p>Dortoir de 4 chambres à l'auberge HI Canada (520 7 Ave SE, Calgary, AB T2G 0J6).</p> <p><i>Où séjournerez-vous ? De quoi avez-vous besoin pour y séjourner (permis, tentes, réservations, etc.) ? Combien cela vous coûtera-t-il ? Tous les hébergements doivent être autosuffisants, approuvés par les adultes avec lesquels vous travaillez et conformes aux lignes directrices de votre</i></p>	

centre du Prix. Il peut s'agir de tentes, de yourtes, d'abris simples, de salles communales, de gymnases, de champs, etc.

Itinéraire du voyage de qualification

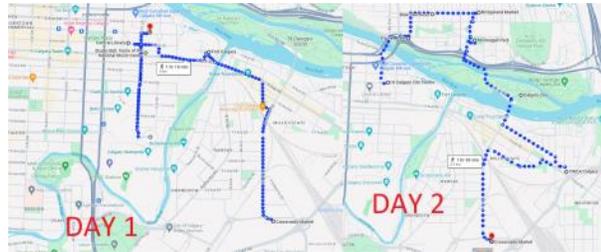
Nous vous suggérons d'inclure une image/capture d'écran de l'itinéraire proposé par votre groupe pour le voyage de qualification de votre équipe.

Description : Où allez-vous et quel est le chemin que vous empruntez ?

Jour 1 : Nous nous retrouverons au Crossroads Market, en direction de Fort Calgary où nous nous arrêterons pour déjeuner. Ensuite, nous nous rendrons à la bibliothèque centrale, puis au Studio Bell, au Saddledome et nous reviendrons à notre auberge.

Jour 2 : En partant de notre auberge, nous nous dirigerons vers Flyover Park, puis vers 1st Ave NE pour visiter divers magasins. Nous nous arrêterons au Bridgeland Market pour acheter des produits alimentaires pour le déjeuner. Nous déjeunerons dans le parc McDougall avant de nous rendre au zoo de Calgary. De là, nous nous rendrons au YWCA de Calgary et nous nous arrêterons au Crossroads Market.

Cliquez sur la case bleue ci-dessous pour télécharger la capture d'écran :



Planification des urgences

Votre équipe DOIT avoir mis en place des procédures et des politiques d'urgence pour faire face à tout incident pouvant survenir dans le cadre des activités du Prix. Adressez-vous à votre chef de groupe et/ou aux adultes qui vous aident à organiser le VA pour savoir ce qui doit être inclus dans votre évaluation des risques et quelles procédures d'urgence sont déjà en place ou doivent être créées.

Méthodes de communication d'urgence

Selon le type de voyage effectué, différents plans de communication seront nécessaires. Par exemple, un voyage en campagne peut nécessiter des plans de communication d'urgence et des plans de sortie plus extrêmes. Les méthodes de communication d'urgence à prendre en compte sont les suivantes

- **Téléphones portables** - Si vous les utilisez, assurez-vous d'avoir du réseau partout et un moyen de recharger les appareils.
- **Partage de vos plans et de votre position** - Assurez-vous que votre Chef de groupe, vos parents/tuteurs, les personnes à contacter en cas d'urgence, les gardes forestiers, etc. sont au courant de vos plans et de la fréquence à laquelle vous vous présenterez.
- **Dispositif de repérage** - Certains dispositifs de repérage offrent un GPS, une communication bidirectionnelle, des signaux d'urgence et un suivi de la localisation.
- **Téléphones par satellite** - Les téléphones par satellite utilisent des satellites pour passer des appels dans des zones où il n'y a pas de service cellulaire.
- **Dispositifs de signalisation** - Sifflets, miroirs (signaux réfléchissants), lampes de poche avec piles, fusées éclairantes, etc.

Coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence au sein du groupe :

Nom(s) :	Numéro(s) de téléphone :
Appa	777-777-7777
Zuko	888-888-8888
Azula	999-999-9999
Iroh	000-000-0000

Assurez-vous de savoir comment vous pourrez joindre votre contact d'urgence en cas de besoin (téléphone, téléphone satellite/SPOT, etc.). Votre/vos contact(s) d'urgence doit/doivent être au courant de vos plans, de la manière de contacter votre équipe, heures de mise-à-jours pour prendre des nouvelles et de ce qu'il faut faire si quelque chose ne va pas ou s'ils n'ont pas de nouvelles de vous

Mesures préventives et plans d'urgence

Dressez la liste des risques ou dangers potentiels que votre groupe pourrait rencontrer pendant votre voyage (mauvais temps, terrain, blessures, rencontres avec des animaux sauvages, perte de repères, etc.) Votre équipe doit discuter de ces risques avec votre groupe et le superviseur de l'AJ et décider des mesures préventives que vous utiliserez ainsi que des plans d'urgence afin que toute l'équipe soit préparée en cas d'incident. Une préparation et une formation supplémentaires peuvent être nécessaires en fonction des risques identifiés.

Risque identifié / danger	Mesures de prévention	Plans d'urgence
Perdre un ou plusieurs membres de l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> - Passez en revue l'itinéraire et les outils de navigation utilisés par l'équipe avant le début de l'excursion et au début de chaque journée. - Établissez des points de contrôle fréquents le long de l'itinéraire. - Veillez à ce que chacun dispose d'un dispositif de communication opérationnel et des informations nécessaires pour le contacter (sifflet, téléphone portable, etc.). - Restez ensemble en tant qu'équipe et assignez à chacun un compagnon afin que personne ne soit seul. - Veillez à ce que tous les membres de l'équipe aient de la nourriture, de l'eau et des 	<ul style="list-style-type: none"> - Lorsque vous vous rendez compte que vous êtes perdu, restez calme. - Restez sur place dans le même endroit pour éviter de vous perdre. - Cherchez des points de repère et/ou utilisez le GPS pour déterminer où vous êtes et où vous devriez aller. - Utilisez un appareil de communication et contactez les membres de votre équipe et/ou les personnes à contacter en cas d'urgence. - Mangez de la nourriture, buvez de l'eau et utilisez vos vêtements supplémentaires pour vous nourrir, hydrater, et rester au chaud et au sec si nécessaire.

	<p>vêtements supplémentaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partagez l'itinéraire, la route et les heures d'arrivée avec les personnes à contacter en cas d'urgence. 	
Conditions météorologiques extrêmes	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier les prévisions météorologiques avant le voyage et chaque jour du voyage. - Recherchez et préparez des équipements et des vêtements adaptés aux conditions météorologiques. - Prévoir des lieux de ramassage d'urgence avec les personnes à contacter en cas d'urgence. - Prévoir des arrêts d'urgence avec des abris appropriés. - Reportez le voyage si nécessaire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Porter un équipement et des vêtements adaptés aux conditions météorologiques. - Vérifiez souvent auprès de vos coéquipiers que tout le monde est en sécurité. - Se mettre à l'abri et faire une pause si nécessaire jusqu'à ce que le temps se calme. - Appelez les personnes à contacter en cas d'urgence pour qu'elles viennent vous chercher si nécessaire.
Blessures/maladies (entorses, foulures, fractures, ampoules, coupures, éraflures, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Apporter une trousse de premiers secours. - Savoir comment se rendre à l'hôpital le plus proche en cas de besoin. - Effectuer des contrôles de bien-être planifiés tout au long du voyage avec tous les coéquipiers. - Garder les téléphones chargés pour appeler les services d'urgence en cas de besoin. - Communiquer à l'équipe, avant le 	<ul style="list-style-type: none"> - Rester calme. - Évaluez la gravité de la blessure. - Déterminer si elle peut être traitée sur place ou si elle dépasse les capacités de l'équipe. - Déterminer si le coéquipier peut continuer. - Traiter la blessure/maladie dans la mesure du possible. - Appeler les services d'urgence/les personnes à contacter si nécessaire.

	voyage, les besoins individuels en matière de santé et de formation aux premiers secours. - Prévoir des lieux de ramassage en cas d'urgence avec les personnes à contacter en cas d'urgence.	
--	---	--

Vous [trouvez ici](#) quelques scénarios dont vous pourriez discuter en équipe.

Voyage de qualification planification des repas

En groupe, étudiez des recettes de repas et choisissez des options qui conviennent à tous les membres. Pour des idées et des recettes, [cliquez ici](#).

Planifiez en groupe un menu complet pour la durée de votre voyage. N'oubliez pas que votre équipe doit transporter les provisions et préparer tous les repas, y compris au moins un repas copieux chaque jour.

Jour 1	Menu
Petit déjeuner	À la maison avant le début du voyage
Collation	GORP & fruits
Déjeuner	Sandwichs préparés
Collation	Barres protéinées et viande séchée
Dîner	Hamburgers surgelés (décongelés en marchant), bâtonnets de carottes et chips
Jour 2	Menu
Petit déjeuner	Petit déjeuner gratuit à l'auberge
Collation	GORP & pommes
Déjeuner	Repas en sachet à bouillir
Collation	Fruits de la halte marchande
Dîner	À la maison après le voyage

Jour 3 <i>(le cas échéant)</i>	Menu
Petit déjeuner	Sans objet
Collation	Sans objet
Déjeuner	Sans objet
Collation	Sans objet
Dîner	Sans objet
Jour <i>(le cas échéant)</i>	Menu
Petit déjeuner	Sans objet
Collation	Sans objet
Déjeuner	Sans objet
Collation	Sans objet
Dîner	Sans objet
N'oubliez pas de tenir compte des articles dont vous aurez besoin pour chaque repas, de la personne qui les apportera ou les transportera et du coût que cela représentera pour l'équipe.	
Équipement	
Planifiez en groupe ce que vous devrez emporter avec vous lors du voyage de qualification, en gardant à l'esprit que vous devez être autosuffisant. Pour obtenir des idées et des conseils, consultez le site .	
Matériel individuel : <i>Matériel que chaque membre aura en propre, par exemple articles de toilette, bouteille d'eau, sac de couchage, etc.</i>	
- Bouteilles d'eau	

- En-cas et nourriture individuels (sandwichs préparés, fruits, GORP, pommes)
- Articles de toilette
- Crème solaire
- Lunettes de soleil
- Argent pour acheter des fruits au marché
- Téléphone, chargeur et contacts importants conservés
- Carte de santé
- Articles de toilette (brosse à dents, dentifrice, déodorant, médicaments personnels, attaches pour les cheveux)
- Lingerie pour l'auberge
- Journal et stylo pour prendre des notes
- Frais de transport en commun

Matériel du groupe : *Matériel que le groupe partagera au cours de son voyage d'aventure : ustensiles de cuisine, tentes/abris, trousse de premiers secours, équipement d'urgence, carte, etc.*

- Trousse de premiers secours
- Sacs à dos
- Nourriture pour groupe (hamburgers surgelés, pains à hamburger, ketchup, barres protéinées, viande séchée, repas en sachet)
- Carte imprimée avec les arrêts d'urgence
- Désinfectant pour les mains

Vêtements : *les vêtements que chaque membre doit se préparer à apporter (chaussures, chapeaux, vestes, etc.).*

- Vêtements de rechange pour le deuxième jour (pantalon, chemise, pull, sous-vêtements, chaussettes)
- Chapeau
- Imperméable
- Chaussures de camping
- Pyjama
- Vêtements de rechange (pantalon, chemise, pull, sous-vêtements, chaussettes)

Compte rendu du voyage de qualification

L'occasion de revoir le voyage de qualification avec votre équipe et votre évaluateur afin de tirer des enseignements de l'expérience. Discutez avec votre évaluateur et votre équipe de la manière dont vous allez remplir votre rapport de compte rendu de voyage d'aventure et de ce qui doit être soumis. Votre rapport de compte rendu du voyage d'aventure devra être

soumis à votre évaluateur avant qu'il ne puisse remplir le rapport de l'évaluateur sur le CVP

Complétez le compte rendu avec votre évaluateur du voyage d'aventure. Vous pouvez trouver le [guide ici](#).

Réunion d'équipe avec votre évaluateur pour faire le point sur votre voyage de qualification.

Date du compte rendu : 2024-05-27

Après le voyage de qualification, le compte rendu d'équipe doit être effectué dès que possible.

Veillez noter qu'il incombe au participant de s'assurer que son évaluateur reçoit et remplit le rapport de l'évaluateur. L'évaluateur est chargé de communiquer avec le superviseur du voyage d'aventure et de fournir une évaluation de groupe pour le voyage de qualification de l'équipe.