



Bonnes pratiques pour l'exploitation du Prix

Chaque centre du Prix est unique, tout comme chaque chef de groupe. Il est important de trouver une approche qui convient à votre équipe et à vos participants. **Voici quelques bonnes pratiques qui ont été jugées efficaces par d'autres centres du Prix :**

Assistance aux participants qui rencontrent des défis

En tant qu'adultes qui offrent le Prix, votre rôle est crucial pour guider et encourager les participants tout au long de leur parcours. Parfois, les participants rencontrent des défis qui les bloquent ou les démotivent. Il est important de reconnaître ces situations comme des opportunités pour offrir du soutien, encourager la résilience et cultiver un état d'esprit axé sur le développement personnel. **Voici quelques solutions efficaces pour aider les participants à surmonter les difficultés et à continuer à progresser vers leurs objectifs :**

- utilisez la section Prix du carnet virtuel du participant (CVP) pour visualiser les progrès réalisés par les participants sous l'onglet « aperçu des progrès » et repérer ceux d'entre eux qui pourraient être bloqués
- utilisez la [zone d'activité](#). Soyez réceptifs aux idées de l'élève et aidez-le à exploiter sa passion et ses centres d'intérêt pour qu'il puisse sélectionner des activités qui lui plaisent
- organisez des rencontres régulières pour suivre les progrès, comme des rencontres individuelles, des réunions pendant les pauses de midi, les heures de bureau, les heures de cours, les périodes libres, ou des contrôles par courriel, , etc.
- envoyez un courriel au participant et proposez-lui votre soutien dans le volet où il éprouve des difficultés
- fournissez aux participants des ressources sur le Prix, telles que des guides, des modèles ou des pages de site web. Si vous rencontrez des difficultés, consultez notre guide de l'exploitation du Prix
- proposez aux élèves l'utilisation du Chat GPT pour créer des objectifs SMART
- informez les parents/tuteurs des progrès de leurs enfants/pupilles et de la façon dont ils peuvent les soutenir
- créez une conversation de groupe auquel les élèves peuvent poser toutes leurs questions

Chat Bot

- utilisez notre chat bot en ligne sur notre site web, qui est disponible en tout temps, 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, pour répondre à toutes les questions que vous pourriez avoir.

Guides des stratégies

- profitez de nos guides de stratégies pour vous aider à planifier et à organiser votre Prix Ces ressources vous fourniront des calendriers, des listes de contrôle et des conseils pour vous guider tout au long du processus.

Séance information et adhésion

- encouragez les personnes ayant déjà participé à présenter la séance d'information et à s'adresser aux nouveaux participants
- envisagez d'utiliser les participants ayant leur prix Argent ou Or comme mentors pour soutenir les participants au prix Bronze
- invitez des participants à s'inscrire à votre centre du Prix ou à un chef de groupe spécifique. Rendez-vous dans l'onglet participant du CVP. Cliquez sur inviter les participants pour générer un lien qu'ils pourront utiliser pour s'inscrire directement. Ce lien remplira automatiquement les informations pertinentes pour eux.
- créez des supports publicitaires (affiches, annonces, etc.) pour annoncer le Prix. Si vous ne pouvez pas les distribuer pendant les heures de cours, organisez une séance d'information en soirée pour les parents/tuteurs et une séance durant les pauses du midi pour les participants.
- alignez la session sur quelque chose que les participants font déjà, mais utilisez le Prix pour la rendre intentionnelle, avec une planification et une réflexion. Par exemple, une collecte de fonds, une expérience de leadership, un événement, un voyage.

Ateliers individuels de fixation d'objectifs

- planifiez des séances où les enseignants accompagnent les participants à se fixer des objectifs SMART pour chacun des volets du Prix (service, habiletés, condition physique, voyage d'aventure et projet Or). Pourquoi ne pas stimuler leur créativité en demandant aux participants du prix Argent et Or de collaborer avec eux du Prix Bronze pour se fixer des objectifs SMART!
- incitez-les à s'engager dans des activités qui les captivent et qui sont alignées avec leurs passions personnelles.

Suivi des progrès des participants

- utilisez la section Prix du carnet virtuel du participant (CVP) pour visualiser les progrès réalisés par les participants sous l'onglet « aperçu des progrès ».
- envoyez des courriels de suivi toutes les deux semaines ou chaque mois pour prendre des nouvelles des participants qui rencontrent des difficultés.

Entrées

- **Intégration des entrées dans les évaluations:** intégrez les entrées dans les évaluations pour aider l'élève à terminer son Prix ou pour obtenir des notes de participation.
- **Rappel par courriel:** envoyez des courriels de rappel bihebdomadaires ou mensuels aux élèves pour qu'ils entrent leurs activités, en leur indiquant que cet exercice ne devrait pas prendre plus de quelques minutes par semaine.
- **Intégration à la routine quotidienne:** encouragez les participants à consacrer cinq minutes par jour lors de leurs activités informatisées, telles que les devoirs, pour mettre à jour leur entrée.
- **Ajout d'entrées rapides:** insister sur le fait que l'ajout des entrées ne doit pas prendre beaucoup de temps (deux minutes par jour). L'application du CVP a été développée spécifiquement pour qu'une entrée soit ajoutée instantanément et facilement (par exemple, ajouter une entrée pendant le trajet en bus après un cours de piano).
- **Ajout d'entrées immédiate:** encouragez-les à ajouter des entrées immédiatement après avoir terminé les activités afin qu'il devienne une partie intégrante de leur processus.
- **Contrôles pendant les cours:** coordonnez-vous avec les autres enseignants afin de permettre les contrôles pendant les 5 à 10 dernières minutes du cours.
- **Exemple d'entrée:** partagez à vos élèves des exemples d'entrées et demandez leurs de concevoir ensemble des entrées après une activité de groupe.
- **Ajout des entrées comme billet de sortie:** faites d'une entrée un billet de sortie intégré à l'activité ou à la leçon afin qu'il soit effectué en temps opportun dans le cadre de l'expérience d'apprentissage.

Heures de bureau ou rencontres engageantes

- **Rencontres utiles:** donner un but aux rencontres, avec des échéances et des objectifs clairs tout au long de l'année, améliore l'engagement des participants, en gardant les interactions amusantes et faciles. Soutenez les participants en abordant régulièrement le Prix en classe, à l'heure des pauses du midi, par le biais de courriels, de discussions de groupe, de périodes libres ou rencontres individuelles. Des heures de bureau hebdomadaires sont recommandées. Adoptez la meilleure approche pour votre centre du Prix.

- **Discussion de groupe** : une discussion de groupe où les élèves de cycle supérieur gèrent la discussion et où les élèves peuvent poser des questions à propos du Prix.
- **Heures de bureau thématique**: instaurez des plages horaires dédiées à divers aspects du Prix :
 - **au début de l'année**: choix des activités, recherche d'un évaluateur, fixation d'objectifs SMART.
 - **en cours d'année**: ajouter des entrées pour les activités; dédier du temps pour l'ajout des entrées.
- **Environnement collaboratif**: encouragez les participants à venir avec des amis, ce qui favorisera une atmosphère amicale et invitante.

Participation des enseignants

- encouragez les enseignants, même s'ils ne sont pas évaluateurs, à inciter les élèves à ajouter des entrées pour leurs activités et à y travailler. Le soutien au Prix peut prendre diverses formes.
- encouragez les enseignants à assumer le rôle d'évaluateurs, car le mentorat constitue un élément clé au dans le cadre du Prix
- proposez et soutenez les élèves qui pourraient avoir besoin d'aide pour choisir des activités en explorant la zone d'activités pour trouver des idées. Travaillez en étroite collaboration avec les éducateurs ou les enseignants pour intégrer ces activités de manière efficace. Encouragez une communication claire et une approche flexible pour que les participants puissent s'engager dans des activités qui les passionnent et qui enrichissent leur expérience d'apprentissage globale.

Partage amical

- encouragez un climat où les participants travaillent ensemble sur le Prix, plutôt qu'individuellement. Organisez des événements pour qu'ils puissent travailler en équipe, que ce soit à l'école ou lors d'autres activités, comme courir ensemble le jeudi après la classe.

Une culture collaborative

- encouragez l'engagement des participants dans les salles de classe en leur transmettant régulièrement des mises à jour sur le Prix, que ce soit pendant les cours, à la pause du midi, par courriel, lors de discussion en groupe, durant les périodes libres ou lors d'une rencontre individuelle. Pensez à organiser des heures de bureau hebdomadaires. Adoptez la meilleure approche pour votre centre du Prix.
- soulignez les étapes clés en envoyant des messages de félicitations chaque fois qu'un participant termine un volet

- intégrez le Prix dans les annonces ou les assemblées de l'école pour mettre en évidence les réalisations des élèves et promouvoir le Prix.
- jumelez des participants plus expérimentés à des débutants pour partager leurs connaissances, et bénéficier de leurs conseils et s'inspirer mutuellement.

Engagement sur les réseaux sociaux

- **Un compte pour le Prix:** créez un compte de média social pour votre école, par exemple @PrixCanadaNomd'établissement. N'oubliez pas d'inviter vos partenaires communautaires et évaluateurs à participer en les mentionnant.
- **Défis:** proposez des défis liés au Prix, comme:
 - #DefiPrixCanada : les élèves partagent des photos ou des vidéos de leur progression.
 - #CommunautéduPrixCanada : incitez les participants à interagir entre eux.
- **Mises à jour et publications:** publiez des photos, des récits et des informations sur les participants ayant terminé un volet ou atteint une étape importante.

Promotion mensuel

- chaque mois, mettez en évidence le Prix en Action en partageant les activités, les accomplissements et les défis des participants. Cela inspirera les autres et encouragera la communauté. Soyez inventifs ! Utilisez les médias sociaux, les tableaux d'affichage, les annonces dans les salles de classe ou les bulletins d'information. Trouvez ce qui fonctionne le mieux pour vos participants et pour vous.

Tableau d'affichage interactifs

- créez un tableau d'affichage dans une zone commune et mettez-le régulièrement à jour avec des informations, des exemples de réussite et des événements à venir. S'il n'y a pas de place dans un espace commun, vous pouvez aussi opter pour le numérique ! Les médias sociaux et les plateformes de messagerie scolaire fonctionnent également.
- encouragez les élèves à participer en partageant leurs progrès ou leurs réflexions.

Conférenciers invités (anciens participants)

- invitez les personnes qui ont déjà participé au Prix à s'adresser aux nouveaux participants. Demandez-leur de partager des conseils, des trucs, des idées et leurs expériences par rapport au Prix, afin que ces derniers puissent les considérer comme un modèle.

Les célébrations

- organiser des célébrations de remise du Prix ou les intégrer aux cérémonies scolaires existantes afin de célébrer l'obtention des différents niveaux du Prix, en invitant les familles et la communauté scolaire.
- conseil : planifiez ses activités à l'avance et informez- vos participants !
- assurez-vous de communiquer de temps en temps avec les parents/tuteur, afin qu'ils connaissent la date limite pour soumettre un Prix, qui est généralement en mars ou avril. De cette façon, leurs enfants/pupilles auront une chance d'être reconnus pendant la célébration de fin d'année.