

Comment créer un modèle de voyage d'aventure et un événement sur le CVP

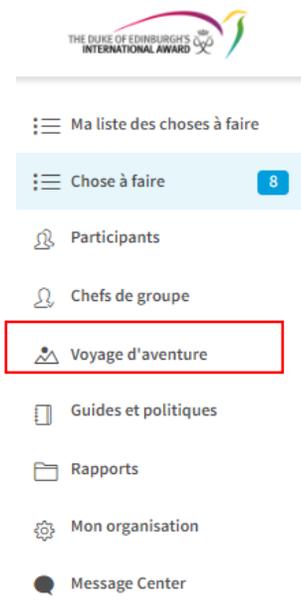
À l'aide du carnet virtuel du participant, les chefs de groupe peuvent créer et gérer de nouveaux événements et modèles de voyage d'aventure. Les chefs de groupe et les coordonnateurs du Prix ne peuvent pas modifier la partie du voyage d'aventure consacrée à la préparation et à l'entraînement. **Un événement de voyage aventureux est un voyage de pratique ou de qualification mis en place par le chef de groupe dans le carnet virtuel du participant. Il est généralement utilisé lorsqu'un centre du Prix organise des parties du voyage d'aventure pour des groupes de participants. L'avantage de créer un événement de voyage d'aventure pour vos participants est que vous pouvez assigner un groupe de participants à un événement spécifique avec les mêmes détails. Les événements sont remplis à chaque fois. Les modèles peuvent être utilisés lorsque le même voyage est organisé chaque année. Si vous organisez régulièrement des voyages similaires chaque année, ces modèles peuvent être modifiés et réutilisés en permanence. Cette flexibilité et ce gain de temps sont souvent les raisons pour lesquelles les chefs de groupe préfèrent utiliser les modèles pour planifier leurs voyages.**

Les participants peuvent également mettre en place des voyages d'aventure (voyages pratiques et de qualification) par eux-mêmes. Les participants devront tout de même remplir la partie Préparation et entraînement par eux-mêmes. Veuillez vérifier auprès de votre coordonnateur du Prix ou de votre bureau du Prix quelle est l'option utilisée dans votre centre du Prix.

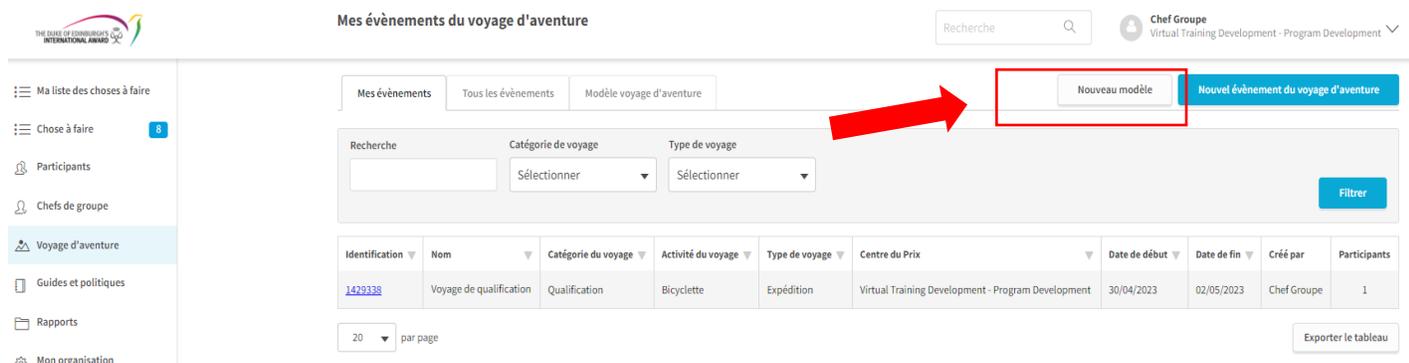
Suivez les instructions ci-dessous pour obtenir un guide étape par étape sur la création d'un modèle et d'un événement de voyage d'aventure du point de vue d'un chef de groupe.

Création d'un nouveau modèle de voyage d'aventure Template

Étape 1 : Sélectionnez "Voyage d'aventure" dans le menu de gauche du CVP.



Étape 2 : Sélectionnez "Nouveau modèle" en haut à droite.



Mes événements du voyage d'aventure

Recherche

Chef Groupe
Virtual Training Development - Program Development

Mes événements Tous les événements Modèle voyage d'aventure

Nouveau modèle Nouvel événement du voyage d'aventure

Recherche Catégorie de voyage Type de voyage

Sélectionner Sélectionner

Filtrer

Identification	Nom	Catégorie de voyage	Activité du voyage	Type de voyage	Centre du Prix	Date de début	Date de fin	Créé par	Participants
1429338	Voyage de qualification	Qualification	Bicyclette	Expédition	Virtual Training Development - Program Development	30/04/2023	02/05/2023	Chef Groupe	1

20 par page

Exporter le tableau

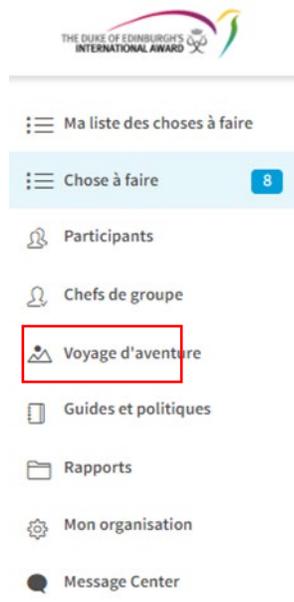
Étape 3 : Complétez les détails de votre modèle.

Étape 4 : Cliquez sur "Enregistrer".

Utilisation des modèles de voyage d'aventure existants

Tous les modèles se trouvent dans l'onglet Modèles de voyage d'aventure et peuvent être utilisés lors de la création d'un nouvel événement.

Étape 1 : Sélectionnez "Voyage d'aventure" dans le menu de gauche du CVP.



THE DUKE OF EDINBURGH'S INTERNATIONAL AWARD

- Ma liste des choses à faire
- Chose à faire 8
- Participants
- Chefs de groupe
- Voyage d'aventure
- Guides et politiques
- Rapports
- Mon organisation
- Message Center

Étape 2 : Sélectionnez l'événement "Nouveau voyage d'aventure".

Mes événements du voyage d'aventure

Recherche

Chef Groupe
Virtual Training Development - Program Development

Mes événements Tous les événements Modèle voyage d'aventure

Nouvel événement du voyage d'aventure

Recherche

Catégorie de voyage Type de voyage

Sélectionner Sélectionner

Filter

Identification	Nom	Catégorie de voyage	Activité du voyage	Type de voyage	Centre de Prix	Date de début	Date de fin	Créé par	Participants
1423333	Voyage de qualification	Qualification	Bicyclette	Expédition	Virtual Training Development - Program Development	30/04/2023	02/05/2023	Chef Groupe	1

20 par page

Exporter le tableau

Étape 3 : Cliquez sur l'option "Sélectionner un modèle" qui apparaît en haut de l'écran.

Nouvel événement du voyage d'aventure

Recherche

Chef Groupe
Virtual Training Development - Program Development

Utiliser les données du modèle Choisir un modèle

Détails du voyage d'aventure

Nom

Catégorie de voyage Moyen de transport

Sélectionner Sélectionner

Type de voyage Activité du voyage

Sélectionner Sélectionner

Approprié pour le niveau

Sélectionner

Team Goal

Évaluateur

Pour le voyage préparatoire, le superviseur recevra la demande d'évaluation et pour le voyage de qualification, l'évaluateur recevra la demande d'évaluation.

Titre Nom

Sélectionner

Courriel Téléphone

Superviseur

Titre Nom

Sélectionner

Courriel Téléphone

Étape 4 : Dans la liste déroulante, localisez et sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser. Si vous avez de nombreux modèles, vous pouvez restreindre vos choix en filtrant par catégorie et type de voyage. Une fois que vous avez identifié le modèle que vous souhaitez utiliser, cliquez dessus pour remplir automatiquement les détails de votre nouvel événement. Vous pouvez modifier les dates et d'autres détails au cours de cette étape, afin de vous assurer que l'événement est conforme aux exigences.

Remarque : les participants ont le choix de télécharger l'objectif du groupe ; cependant, les participants ont également la possibilité de contribuer à ce volet. Lorsque les responsables téléchargent l'objectif du groupe, ils ne peuvent pas enregistrer le modèle si le volet objectif ne contient pas de contenu. Pour résoudre ce problème, les responsables peuvent soit ajouter un objectif de groupe, soit utiliser un "espace réservé" si les participants sont censés le remplir ultérieurement. En outre, les participants ont la possibilité de modifier l'objectif du groupe si nécessaire.

Catégorie de voyage Type de voyage

Sélectionner Sélectionner **Filter**

Nombre d'enregistrements: 3

Identification	Catégorie du voyage	Activité du voyage	Endroit
17360	Randonnée pédestre	Expédition	Lawrence Park ravines
19490	Randonnée pédestre	Practical	Algonquin Park
19591	Randonnée pédestre	Practical	Algonquin Park

Fermer

Étape 5 : Cliquez sur "Enregistrer" dans le coin inférieur droit.

Suppression d'un modèle de voyage d'aventure

Étape 1 : Pour modifier un modèle de voyage d'aventure, naviguez vers "Modèles de voyage d'aventure" et sélectionnez le numéro d'identification du participant que vous souhaitez supprimer.

THE GUIDE OF EDMBURGH'S INTERNATIONAL AWARDS

Mon organisation - Modèles

Recherche

Chef Groupe
Virtual Training Development - Program De

Mes événements Tous les événements **Modèle voyage d'aventure**

Nouveau modèle **Nouvel événement du voyage d**

Catégorie de voyage Type de voyage

Sélectionner Sélectionner

Nombre d'enregist

Identification	Catégorie du voyage	Activité du voyage	Type de voyage	Approprié pour le niveau	Endroit
17360	Préparatoire	Randonnée pédestre	Expédition	BRONZE ARGENT OR	Lawrence Park ravines, Canada
19490	Préparatoire	Randonnée pédestre	Practical	BRONZE ARGENT OR	Algonquin Park, Canada
19591	Préparatoire	Randonnée pédestre	Practical	BRONZE ARGENT OR	Algonquin Park, Canada

20 par page

Étape 2 : Cliquez sur "Paramètres du modèle de voyage d'aventure".

THE GUIDE OF EDMBURGH'S INTERNATIONAL AWARDS

Préparatoire (ID: 17360)
Adventurous Journeys / Modèles

Recherche

Chef Groupe
Virtual Training Development - Program

Réglages des modèles de voyage

Détails du voyage d'aventure

Nom
Hiking - Lawrence Park Area - 2023

Catégorie de voyage Moyen de transport

Préparatoire À pied

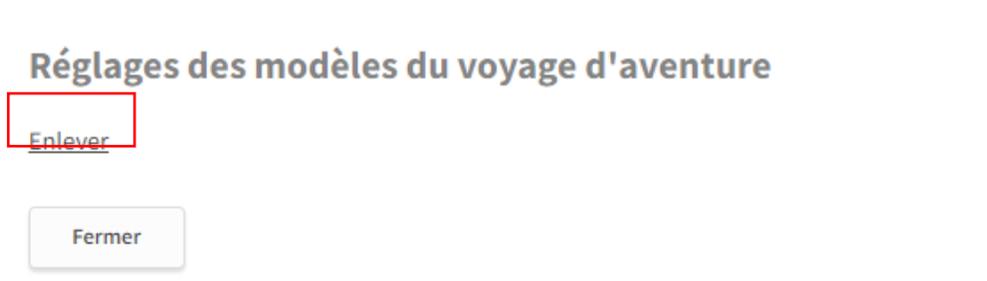
Type de voyage Activité du voyage

Sélectionner Randonnée pédestre

Approprié pour le niveau

Prix Bronze

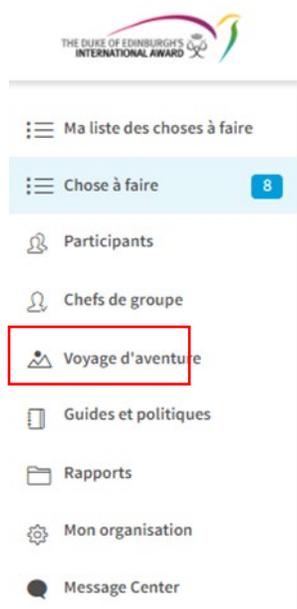
Étape 3 : Dans la fenêtre contextuelle, cliquez sur **"Supprimer"** et confirmez votre choix.



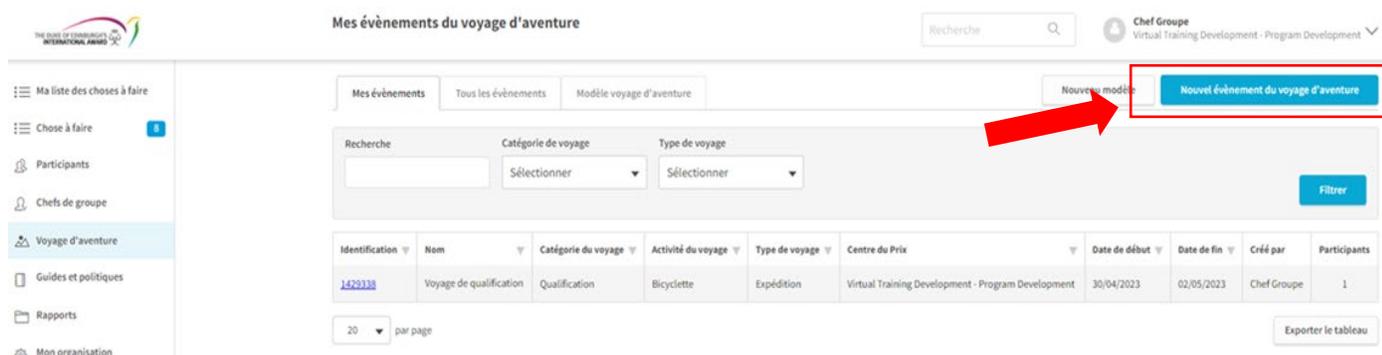
Création d'un nouvel événement voyage d'aventure

Remarque : lors de l'organisation de voyages d'aventure, il est recommandé de partir de zéro, en particulier si les étudiants entreprennent leur propre voyage et préfèrent une configuration personnalisée. Cette approche garantit une expérience unique adaptée aux besoins spécifiques des participants. Si vous préférez ne pas enregistrer de modèles, rappelez-vous que chaque événement est créé à neuf, ce qui permet de conserver une perspective nouvelle, tandis que les modèles peuvent être réutilisés pour des voyages ultérieurs, si nécessaire.

Étape 1 : Sélectionnez **"Voyage d'aventure"** dans le menu de gauche du CVP.



Étape 2 : Sélectionnez **"Nouvel événement voyage d'aventure"** en haut à droite.

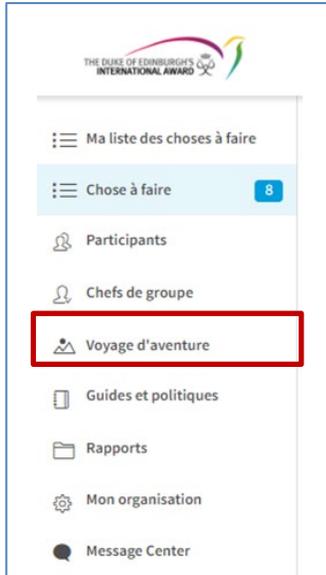


Étape 3 : Complétez les détails de votre événement, en veillant à attribuer au voyage d'aventure un nom facilement reconnaissable par vous et vos participants. **Remarque :** *vous devrez créer des événements distincts pour les voyages pratiques et les voyages de qualification.*

Étape 4 : Cliquez sur "Enregistrer".

Inviter les participants à un voyage d'aventure

Étape 1 : Sélectionnez "Voyage d'aventure" dans le menu de gauche du CVP.



Étape 2 : cliquez sur l'onglet "Mes événements", puis sur le voyage d'aventure spécifique auquel vous souhaitez ajouter des participants en sélectionnant le numéro d'identification du participant dans la liste affichée. **Remarque :** *l'onglet "Mes événements" contient une liste de tous les événements que vous avez créés précédemment. Les voyages créés par d'autres chefs de groupe de votre centre du Prix seront affichés sous "Tous les événements".*

The screenshot shows the 'Mes événements du voyage d'aventure' page. At the top, there is a search bar and a 'Chef Groupe' dropdown menu. Below the search bar, there are tabs for 'Mes événements' (highlighted with a red box and the number 1) and 'Modèle voyage d'aventure'. There are also buttons for 'Nouveau modèle' and 'Nouvel événement du voyage d'aventure'. Below the tabs, there is a search filter section with a search input, dropdowns for 'Catégorie de voyage' and 'Type de voyage', and a 'Filtrer' button. Below the filter section, there is a table with the following columns: 'Identification', 'Nom', 'Catégorie du voyage', 'Activité du voyage', 'Type de voyage', 'Centre du Prix', 'Date de début', 'Date de fin', 'Créé par', and 'Participants'. The table contains one row with the following data: '1422138', 'Voyage de qualification', 'Qualification', 'Bicyclette', 'Expédition', 'Virtual Training Development - Program Development', '30/04/2023', '02/05/2023', 'Chef Groupe', and '1'. A red box labeled '2' highlights the identification number '1422138', and a red arrow points from it to the 'Identification' column header. Another red arrow points from the 'Mes événements' tab to the table area. At the bottom right of the table, there is an 'Exporter le tableau' button.

Identification	Nom	Catégorie du voyage	Activité du voyage	Type de voyage	Centre du Prix	Date de début	Date de fin	Créé par	Participants
1422138	Voyage de qualification	Qualification	Bicyclette	Expédition	Virtual Training Development - Program Development	30/04/2023	02/05/2023	Chef Groupe	1

Étape 3 : cliquez sur l'onglet "Participants", puis sur le bouton "Gérer les participants" en haut à droite. *Remarque : seuls les participants du niveau Prix de l'événement Voyage d'aventure en cours seront affichés (par exemple, vous ne pouvez pas affecter un participant Or à un voyage Bronze).*

Étape 4 : Sélectionnez les participants que vous souhaitez inviter en saisissant leur nom. Cliquez ensuite sur "Enregistrer les modifications". *Remarque : vous pouvez ajouter/supprimer des participants à tout moment en sélectionnant un participant à ajouter ou l'option "Supprimer". Une fois que les participants sont liés à un événement du voyage d'aventure, ils en seront informés et les détails de l'événement s'afficheront sur leur profil. L'approbation n'est pas requise pour les voyages d'aventure organisés par vous ou par un autre chef de groupe en tant qu'événement. Les participants qui ont déjà organisé leur propre voyage d'aventure peuvent également être ajoutés. En cas d'erreur, veuillez contacter votre gestionnaire de compte ou le centre d'assistance.*

Ajout de fichiers à un voyage d'aventure Event

Remarque : les participants ont la possibilité d'ajouter leur rapport, ce qui simplifie le processus puisqu'ils peuvent directement télécharger le document. Par ailleurs, lorsqu'un rapport évaluateur du groupe est ajouté par le chef de groupe, il doit être associé à un modèle spécifique de Voyage d'aventure (Voyage d'aventure) conçu pour une équipe particulière. Le chef de groupe est chargé de faire avancer le rapport en vue de son autorisation par le bureau de l'A ward .

Étape 1 : Accédez à l'événement du voyage d'aventure auquel vous souhaitez ajouter des fichiers. Sélectionnez ensuite l'onglet "Fichiers supplémentaires". Cliquez ensuite sur "Télécharger un fichier".
Remarque : ces fichiers apparaîtront également pour les participants dans l'onglet "Documents" de leur bourse.

Qualification (ID: 1429338)
 Adventurous Journeys / Fichiers

Ma liste des choses à faire
 Chose à faire 8
 Participants
 Chefs de groupe
 Voyage d'aventure

Détail **Fichiers supplémentaires**

Télécharger le fichier

Fichier	Titre	Téléversé par	Date	Catégorie	Volet	Consentement parental	Rapport de l'évaluateur	Observation file	Action
Aucuns résultats									

Étape 2 : Une fois que vous avez cliqué sur "Télécharger un fichier" à l'étape précédente, une fenêtre contextuelle s'affiche. Vous devez alors fournir un titre et une description pour le fichier. Terminez la procédure en cliquant sur "Choisir un fichier", où vous pouvez télécharger votre fichier. Cliquez ensuite sur "Télécharger" en bas à droite. **Veillez noter que la taille maximale des fichiers est de 20 Mo et que la compatibilité de certains types de fichiers avec l'ajout de données peut être limitée.**

Titre

Description

File category

Adventurous Journey

Choose File No file chosen

Fermer

Téléverser

Étape 3 : Si vous souhaitez consulter, modifier ou supprimer des fichiers, vous pouvez le faire en cliquant sur "Modifier" ou "Voir plus".

Fichier	Titre	Téléversé par	Date	Catégorie	Volet	Consentement parental	Rapport de l'évaluateur	Observation file	Action
DOCX	test	Chef Groupe	14/03/2024 15:19	Adventurous Journey	Voyage d'aventure	×	×	×	Modifier