



## Gestion d'un centre du Prix en bref

Avril-août : phase de préparation	
Tâches	Liste de contrôle
<b>Rencontre annuelle/renouvellement</b> (programmée avec le gestionnaire de compte).	Réviser les objectifs du Prix pour l'année et les réalisations.
	S'entendre sur les frais de licence annuels.
<b>Soutien personnalisé d'un gestionnaire des comptes</b>	Coordonner avec vos chefs de groupe pour faire le point tout au long de l'année avec votre gestionnaire des comptes.
<b>Rencontre avec les administrateurs de votre centre du Prix</b>	Discuter du plan pour l'année scolaire à venir
	Discuter du budget pour l'année à venir
	Discuter et identifier l'équipe de votre centre du Prix pour l'année à venir
<b>Formation des chefs de groupe</b>	S'assurer que les nouveaux chefs de groupe remplissent le formulaire d'inscription
	S'assurer que tous les chefs de groupe suivent la formation niveau 1
	S'assurer qu'au moins un membre de l'équipe ait suivi la formation niveau 2
	Inviter les autres chefs de groupe à suivre la formation de niveau 2 cette année
<b>Préparation au recrutement des participant</b>	Veiller à ce que le site Web de votre école soit mis à jour avec des informations sur le Prix.
	Préparer le terrain en organisant une session d'introduction en utilisant le PowerPoint de la session zéro, le blogue du Prix ou notre brochure
	Coordonner avec les chefs du Prix et planifier/gérer la session d'information qui sera animée en septembre.
<b>Évaluation des risques et planification de la sécurité</b>	S'assurer que les chefs de groupe comprennent les politiques de gestion du risque du centre du Prix en ce qui concerne l'exploitation du Prix
	S'assurer que les chefs de groupe comprennent les politiques concernant la protection des parties prenantes du centre du Prix
<b>Planification du voyage d'aventure</b>	Utilisez le navigateur du voyage d'aventure pour coordonner avec les chefs de groupe la mise en place d'un plan pour le voyage d'aventure pour l'année à venir.
	Vérifier s'il existe des exigences ou des restrictions spécifiques liées à la réservation de sites ou de moyens de transport et allouer des budgets en conséquence.
<b>Gestion du risque pour les voyages d'aventure</b>	Procéder à une évaluation complète des risques pour le voyage d'aventure, en identifiant les dangers et en mettant en œuvre des mesures pour les atténuer.
	Confirmer que tous les participants et les chefs de groupe ont suivi toute formation nécessaire, y compris en matière de premiers soins et d'intervention en cas d'urgence.
	Vérifier l'existence d'une assurance appropriée pour le voyage d'aventure.

## Septembre : gestion financière

Tâches	Liste de contrôle	
Informations financières		Signature de l'entente des frais de licence
		Émission de factures
		Paiement de la facture

## Avril : La planification des célébrations

Tâches	Liste de contrôle	
Planification des célébrations		Coordonner avec les chefs de groupe les modalités de célébration des participants.
		Collaborer avec les chefs de groupe pour déterminer si des célébrations ont lieu dans d'autres classes et coordonner la commande des certificats et des épinglettes.
		Confirmer la date et l'heure de la célébration.
		Confirmer le lieu de la célébration.
		Déterminer les invités spéciaux à présenter lors de la célébration.
		Commencer à préparer les invitations, le lieu de la célébration et toute autre logistique nécessaire.

## Mai-juin : soutien aux jeunes, finalisation de la célébration et reconnaissance

Tâches	Liste de contrôle	
Évaluation des frais pour l'aide aux participants		Organiser une discussion afin d'identifier le nombre de participants ayant besoin d'un soutien supplémentaire pour compléter leur Prix pour une évaluation précise des frais.
Planification complète des célébrations		Émettre des invitations
		Déterminer le nombre de bénévoles dont vous aurez besoin pour la célébration.
		Confirmer le photographe/vidéographe (le cas échéant)
		Confirmer les divertissements (le cas échéant)
Commander du matériel de reconnaissance		Travaillez avec les chefs de groupe pour déterminer qui commande le matériel de reconnaissance auprès de Prix Canada.
Célébrations de la remise des Prix		Collaborer avec les chefs de groupe pour gérer la célébration des médaillés du Prix.